



**PROCESO SELECTIVO POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE PARA
INGRESO EN LA ESCALA DE AYUDANTES DE
INVESTIGACIÓN DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DE
INVESTIGACIÓN, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 25 DE
MARZO DE 2019 (BOE N° 85 DE 9 DE ABRIL)**

Cuestionario del primer ejercicio

Perfil: Humanidades y Ciencias Sociales

- No abra el **CUESTIONARIO** ni empiece el examen hasta que se le indique.
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la **HOJA DE RESPUESTAS**.
- El **CUESTIONARIO** consta de **OCHENTA (80) preguntas**, cada una de ellas con **cuatro respuestas alternativas**, de las cuales **sólo una de ellas es correcta**. Una vez abierto, **COMPRUEBE** que consta de todas las páginas y preguntas y que sea legible. En caso contrario solicite uno nuevo al personal del aula.
- Las contestaciones **erróneas SE PENALIZARÁN** aplicando la fórmula $v/(n-1)$, siendo «v» el valor de la pregunta y «n» el número de opciones posibles que contiene la pregunta.
- Lea atentamente las instrucciones para contestar la **HOJA DE RESPUESTAS**, que figuran al dorso de la misma.
- **Cumplimente los datos personales y firme la HOJA DE RESPUESTAS**.
- El tiempo para la realización de este ejercicio será de **ochenta (80) minutos**.
- **NO SEPARE** ninguna de las copias de la **HOJA DE RESPUESTAS**. Una vez finalizado el ejercicio, el personal del aula le indicará los pasos a seguir.
- El **CUESTIONARIO** se podrá utilizar como borrador y podrá ser llevado por el opositor al finalizar el tiempo marcado por el ejercicio.

Madrid, 16 de septiembre de 2019

1. El objetivo de las exposiciones temporales son:

- a) Atraer a un mayor número de visitantes.
- b) Prestigiar la Institución.
- c) Recaudar fondos a través de la venta de catálogos, reproducciones y postales.
- d) Todas ellas.

2. El riesgo a que están sometidas las obras de una exposición temporal es:

- a) Deterioro por embalaje incorrecto, transporte, cambios climáticos y ambientales.
- b) Robo.
- c) Deterioro por humedad en la sala de exposición.
- d) Todas ellas.

3. En caso de que un objeto en préstamo se dañe durante una exposición temporal:

- a) Si el daño es leve lo pueden solucionar los organizadores de la exposición sin avisar a nadie.
- b) Se deja como está, para no dañarlo más.
- c) No se podrá realizar ningún tipo de intervención en el objeto sin consentimiento de la institución o particular propietario del mismo.
- d) La entidad organizadora de la exposición se beneficia dando parte al seguro.

4. El transporte de objetos arqueológicos para una exposición temporal se realizará:

- a) Contratando a una empresa de mudanzas.
- b) Por los propios organizadores alquilando una furgoneta.
- c) Contratando una empresa de transportes especializada en transportar objetos valiosos de exposiciones.
- d) Por correo.

5. ¿Qué es la URICI?

- a) La institución responsable de la coordinación y desarrollo de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC.
- b) Es una comisión sectorial de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) que constituye un organismo estable en el que están representadas todas las bibliotecas universitarias y científicas españolas.
- c) Es una plataforma digital de repositorios españoles.
- d) Es un sistema de clasificación del conocimiento que nace de la necesidad de ordenar y clasificar las obras en las bibliotecas creado en la antigua Unión Soviética, y por lo tanto, extendido a Rusia y países de la Europa del Este.

6. ¿Dónde están los principales Archivos del CSIC?

- a) El CSIC, al tener el mayor número Institutos en Investigación de Ciencias fundamentales o Ciencia de materiales no tiene archivos.
- b) Los principales Archivos del CSIC están en aquellos centros con un recorrido histórico mayor (Museo Nacional de Ciencias Naturales, Real Jardín Botánico y el Centro de Ciencias Humanas y Sociales).
- c) Los principales Archivos del CSIC están en todos los institutos. Creados por los legados donados por los investigadores que se jubilan en cada instituto del CSIC.
- d) Los principales Archivos del CSIC están en los institutos que teniendo espacio suficiente han almacenado legados antiguos por iniciativa propia.

7. ¿Cómo se puede obtener el carné de usuario de la Red de Bibliotecas del CSIC?

- a) El carné de la Red de Bibliotecas del CSIC sólo puede ser emitido en la sede de la URICI y en sus sedes territoriales.
- b) El carné de la Red de Bibliotecas del CSIC puede ser emitido por cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas del CSIC.
- c) No hay carné de la Red de Bibliotecas del CSIC.
- d) El carné de la Red de Bibliotecas del CSIC sólo puede ser emitido en la Biblioteca del Instituto al cual pertenezcas.

8. ¿Qué permite la Biblioteca Virtual del CSIC?

- a) Consultar desde un solo punto algunas de las colecciones de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC, tanto impresas como electrónicas.
- b) Consultar desde un solo punto todas las colecciones de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC de carácter electrónico.
- c) Consultar desde un solo punto todas las colecciones pertenecientes a una Biblioteca concreta del CSIC, tanto impresas como electrónicas.
- d) Consultar desde un solo punto todas las colecciones de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC, sólo las impresas.

9. Son funciones de la URICI...

- a) Gestionar el catálogo colectivo de los fondos bibliográficos de la Red, facilitar el acceso a revistas y libros electrónicos y bases de datos a través de la Biblioteca Virtual.
- b) Estar a disposición de la Vicepresidencia de Investigación Científica y Técnica a todo lo que disponga porque depende orgánicamente de él.
- c) Asesorar a la Presidencia del CSIC en temas de Bioética.
- d) Aglutinar la representación exterior del CSIC en la Unión Europea.

10. ¿Cuál de estas funciones no son propias de la URICI?

- a) Automatizar el acceso de archivos históricos del CSIC.
- b) Coordinar el desarrollo de las colecciones bibliográficas.
- c) Encargarse de la "revisión entre pares" de los artículos científicos de las revistas pertenecientes a Editorial CSIC.
- d) Facilitar herramientas de trabajo y formación al personal bibliotecario.

11. Catalogar es:

- a) Una técnica digital que nos permite consultar la colección de una biblioteca determinada desde el ordenador.
- b) Una técnica digital que nos permite consultar el contenido de las revistas digitales de una Biblioteca determinada.
- c) Una técnica digital que nos permite consultar el contenido de las monografías en formato digital de una Biblioteca determinada.
- d) Una técnica de análisis documental gracias a la cual se pueden identificar y recuperar documentos.

12. El Expurgo es:

- a) Un proceso mediante el cual se seleccionan determinados documentos de la colección de la Biblioteca para retirarlos de la misma de forma definitiva y garantizar una gestión eficaz de la colección.
- b) Un proceso mediante el cual se limpian ciertas estancias o depósitos de las bibliotecas para garantizar su higiene y salubridad.
- c) Un proceso mediante el cual se actualizan los listados de usuarios de una biblioteca.
- d) Un proceso mediante el cual se seleccionan determinados documentos de la colección de la Biblioteca para trasladarlos a otro depósito o sala de la misma para garantizar una gestión eficaz de la colección.

13. Los procedimientos de adquisición de los documentos de toda Biblioteca son fundamentalmente:

- a) La compra, el préstamo temporal y el trueque.
- b) La compra, canje y donación.
- c) Exclusivamente la donación, por las restricciones presupuestarias que están sufriendo las Bibliotecas.
- d) Exclusivamente la compra, porque los documentos que nos pueden donar o canjear no son pertinentes para nuestra colección.

14. Una buena colección o una colección pertinente para una determinada biblioteca especializada es:

- a) La que tiene el mayor número de documentos.
- b) La que tiene los fondos más actualizados y recientemente publicados.
- c) La que tiene los documentos que mejor satisfagan las necesidades de información de sus usuarios.
- d) La que posibilita el mejor acceso digital a los documentos desde los ordenadores personales de sus usuarios.

15. El análisis documental que todo documento requiere para incluirlo dentro de la colección de una Biblioteca contiene estas fases:

- a) Descripción bibliográfica e indización.
- b) Descripción bibliográfica, clasificación, indización y condensación o resumen.
- c) Clasificación e indización.
- d) Descripción bibliográfica y clasificación.

16. Qué servicio bibliotecario presencial no es cierto:

- a) Asesorar a los usuarios sobre el lugar donde está el documento requerido.
- b) Prestar, Registrar y entregar en préstamo los documentos requeridos por nuestros usuarios.
- c) Asesorarlos en el funcionamiento de nuestro OPAC. (Catalogo en línea de nuestra Biblioteca).
- d) Introducir artículos o “materia gris” de nuestros usuarios mediante el repositorio Digital CSIC.

17. Biblioteca Virtual del CSIC es:

- a) Un portal de consulta para acceder sólo a los recursos de información científica, de carácter electrónico, que el CSIC pone a disposición de sus usuarios.
- b) Un portal de consulta para acceder sólo a los recursos de información científica realizada dentro del Consejo Superior de Investigaciones Científicas y que el CSIC pone a disposición de sus usuarios.
- c) Un portal de consulta para acceder a todos los recursos de información científica que el CSIC pone a disposición de sus usuarios.
- d) Un portal de consulta para acceder a artículos científicos que el CSIC pone a disposición de sus usuarios.

18. Un usuario externo que consulta desde un ordenador situado dentro de la red informática del CSIC, en su entorno IP, (por ej. el terminal de una de las bibliotecas del CSIC)...

- a) Tendrá acceso a todos los recursos de texto completo y no sólo a los gratuitos, porque lo que determina el acceso a texto completo es la IP del ordenador y no el tipo de usuario (externo/interno).
- b) No tendrá acceso a todos los recursos de texto completo, porque lo que determina el acceso a texto completo es el tipo de usuario (externo/ interno).
- c) Sólo tendrá acceso a las referencias bibliográficas y no al texto completo por ser usuario externo.
- d) Sólo podrá consultar los textos completos de carácter gratuito por ser usuario externo.

19. ¿Qué servicio bibliotecario es sólo virtual y no presencial?

- a) Catálogo en línea (OPAC-Online Public Access Catalog).
- b) Consulta en sala.
- c) Reprografía.
- d) Orientación presencial en la Consulta del Catálogo y el uso de otras bases de datos de la Biblioteca.

20. Clasificación Decimal Universal o CDU es:

- a) Un sistema de clasificación del conocimiento que nace de la necesidad de que los bibliotecarios usen una misma nomenclatura independientemente de donde se coloquen los documentos en la biblioteca.
- b) Un sistema de clasificación del conocimiento que nace de la necesidad de ordenar y clasificar las obras en las bibliotecas según su contenido.
- c) Un sistema de clasificación del conocimiento que nace de la necesidad de que sólo el personal profesional de bibliotecas pueda conocer donde están las obras en las bibliotecas.
- d) Un sistema de clasificación del conocimiento que nace de la necesidad de sintetizar un código numérico los contenidos de las obras de las bibliotecas independientemente de donde se coloquen en la biblioteca.

21. La CDU clasifica todo el conocimiento en:

- a) Diez grandes campos, los cuales corresponden a las tablas principales.
- b) Ocho grandes campos, los cuales corresponden a las tablas principales.
- c) Nueve grandes campos, los cuales corresponden a las tablas principales.
- d) Siete grandes campos, los cuales corresponden a las tablas principales.

22. La CDU tiene las siguientes características:

- a) Decimal, regional (sólo en el ámbito anglosajón), facetada, jerárquica, sintética, multidimensional e internacional.
- b) Decimal, universal, facetada, horizontal, sintética, multidimensional e internacional.
- c) Decimal, universal, facetada, jerárquica, aleatoria, multidimensional e internacional.
- d) Decimal, universal, facetada, jerárquica, sintética, multidimensional e internacional.

23. La clasificación por número currens es:

- a) La ordenación de obras que se van colocando según lleguen.
- b) La ordenación de obras que se realiza siguiendo una secuencia aleatoria de números. De esta forma, los materiales se van colocando según el número asignado.
- c) La ordenación de obras que se realiza siguiendo una secuencia de números determinada por un algoritmo. De esta forma, los materiales se van colocando según el número asignado.
- d) La ordenación de obras que se realiza siguiendo una secuencia correlativa de números. De esta forma, los materiales se van colocando según su orden de llegada.

24. La variable más determinante a la hora de ordenar y colocar las obras en una biblioteca dada y que determina la adopción final de un sistema u otros es:

- a) Si los fondos de la Biblioteca son donaciones o comprados.
- b) Si los fondos de la Biblioteca son monografías o publicaciones seriadas.
- c) El tamaño de la Colección con respecto al espacio físico disponible.
- d) Si la Biblioteca es especializada o de carácter generalista.

25. Identifique qué base de datos no proporciona indicadores bibliométricos:

- a) ResearchGate.
- b) Web of Science.
- c) Medline.
- d) Google Scholar.

26. "Citescore" es el principal indicador bibliométrico de:

- a) Mendeley.
- b) Scimago.
- c) Scopus.
- d) Dialnet.

27. Además de la colección principal, ¿qué otras bases incluye WoS?

- a) French Citation Index.
- b) Microsoft Academic.
- c) Scielo Citation Index.
- d) PlumX.

28. Señale cuál de estos indicadores no mide número de citas:

- a) SJR.
- b) Índice h.
- c) Vida media.
- d) Ninguno de los tres.

29. El Factor de Impacto de Garfield, el factor de impacto (FI) realizado anualmente por parte de ISI Web of Knowledge, fue diseñado para evaluar:

- a) Revistas.
- b) Instituciones.
- c) Investigadores.
- d) Disciplinas.

30. El Factor de impacto de 2017 se calcula...

- a) Dividiendo las citas recibidas en 2017 por los artículos publicados en 2017.
- b) Dividiendo las citas recibidas en 2017 por los artículos publicados en 2016.
- c) Dividiendo las citas recibidas en 2017 por los artículos publicados en 2015.
- d) Dividiendo las citas recibidas en 2017 por los artículos publicados en 2015 y 2016.

31. Conforme al artículo 5 del Estatuto de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, son funciones del CSIC:

- a) Formar expertos en gestión de la ciencia y la tecnología.
- b) Fomentar la cultura científica en la sociedad.
- c) Impulsar la creación de entidades y empresas de base tecnológica.
- d) Todas son ciertas.

32. Conforme a la Norma reguladora de los Institutos de Investigación y demás estructuras organizativas vinculadas al desarrollo de la actividad investigadora de la Agencia Estatal CSIC, es un órgano colegiado:

- a) El Claustro Científico.
- b) La Gerencia.
- c) La Dirección.
- d) La Unidad de Servicios Técnicos.

33. De acuerdo con la Modificación a la Norma reguladora de los Institutos de Investigación y demás estructuras organizativas vinculadas al desarrollo de la actividad investigadora de la Agencia Estatal CSIC, la creación de unidades interdepartamentales se realizará por acuerdo de:

- a) El Consejo Rector, a propuesta de la Vicepresidencia.
- b) La Presidencia.
- c) El Consejo Rector, a propuesta de la Presidencia.
- d) El Comité Científico Asesor.

34. Conforme al artículo 17 del Estatuto de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, la composición y normas de funcionamiento del Comité de Ética serán aprobadas por:

- a) El Consejo Rector.
- b) El Secretario de Estado del Ministerio de adscripción.
- c) El Presidente del CSIC.
- d) El Comité Científico Asesor.

35. Dentro de las actividades que un museo puede organizar están:

- a) Visitas guiadas por parte de un profesional del museo.
- b) Exposiciones itinerantes y conferencias.
- c) Talleres y cursos relacionados con los contenidos del museo.
- d) Todas ellas.

36. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59, 3, de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, son Museos:

- a) Las Instituciones que conservan colecciones de valor histórico y artístico.
- b) Las Instituciones de carácter permanente que adquieren, conservan, investigan, comunican y exhiben, para fines de estudio, educación y contemplación, conjuntos y colecciones de valor histórico, artístico, científico y técnico o de cualquier otra naturaleza cultural.
- c) Organismos públicos o privados que exhiban colecciones de valor artístico, técnico o histórico.
- d) Los centro de interpretación y cualquier organismo público o privado que exhiban colecciones de valor artístico, técnico o histórico.

37. La Museología es:

- a) Una rama de la ciencia que estudia, mide y evalúa la asistencia de visitantes a los museos.
- b) El conjunto de técnicas y prácticas relativas al funcionamiento de un museo. Agrupa las técnicas de concepción y realización de una exposición.
- c) Una rama de las humanidades que trata de los museos, su historia, su influencia en la sociedad, las técnicas de conservación y catalogación.
- d) Un compendio de normas sobre gestión administrativa en museos.

38. Museografía es:

- a) El estudio de la arquitectura de los museos.
- b) El conjunto de técnicas desarrolladas para llevar a cabo las funciones museísticas y particularmente las que conciernen al acondicionamiento del museo, la conservación, la restauración, la seguridad y la exposición.
- c) Una técnica de restauración.
- d) El culto a las Musas en la antigua Grecia.

39. Un servidor DNS sirve para:

- a) Traducir la dirección de un nombre de dominio a una dirección IP, ya sea ésta de internet o de una red privada.
- b) Bloquear la entrada de virus informáticos en una red local de computadores.
- c) Acceder al *router* con permisos de administrador o superusuario.
- d) Conectar varias redes LAN que están en oficinas separadas y diferentes nombres de servicio.

40. La familia de protocolos estándar más común para comunicar computadores en una red local a través de un medio de acceso guiado (cable) es:

- a) WiFi .
- b) Bluetooth.
- c) Ethernet.
- d) Coaxial.

41. ¿Qué es Internet?

- a) Un conjunto distribuido de redes físicas y lógicas que comparten unos mismos protocolos de comunicaciones con el objetivo de facilitar la comunicación entre ellas y permitir su acceso a nivel mundial.
- b) Todo el conjunto mundial de páginas web que pueden visitarse a través de un navegador web.
- c) Una marca comercial creada por las operadoras de comunicaciones de los Estados Unidos.
- d) La red de datos de un operador de comunicaciones a la que se conecta cualquier computador de sobremesa, portátil o dispositivo móvil.

42. ¿Quién fue uno de los principales precursores y fundadores de la informática y de la inteligencia artificial?

- a) David Hilbert.
- b) Lawrence J. Ellison.
- c) Steve Jobs.
- d) Alan Turing.

43. Las Humanidades digitales se pueden definir como:

- a) Las bibliotecas que tengan ordenadores para consultar sus fondos.
- b) Los estudios antropológicos sobre cómo afecta la informática y las redes sociales a las relaciones humanas.
- c) Un área de investigación, enseñanza y creación en la que convergen las humanidades y la informática, que aplica los conocimientos de las nuevas tecnologías a los problemas de las ciencias humanas.
- d) Un área de investigación cuya finalidad es adaptar el comportamiento humano en robots.

44. ¿Cuál de estos proyectos se podrían englobar dentro de las Humanidades digitales?

- a) Un estudio sociológico sobre el impacto de las nuevas tecnologías en las personas de la tercera edad.
- b) Estudios sobre movilidad humana aplicada a tecnologías robóticas.
- c) Una encuesta entre las generaciones más jóvenes sobre la posibilidad de realizar implantes electrónicos en el cuerpo humano que permitan la comunicación telefónica.
- d) Una colección multilingüe en línea de millones de inscripciones del mundo griego y romano, digitalizados de museos, bibliotecas, archivos y colecciones multimedia europeos, con la información esencial sobre ellas y con una serie de traducciones revisadas en varios idiomas.

45. ¿Cuál de estos proyectos se podrían englobar dentro de las Humanidades digitales?

- a) Aplicación para poder leer libros que han sido publicados en japonés en un periodo antiguo y que necesitan un proceso de desciframiento.
- b) Un repositorio institucional colgado en la web en el que puedan almacenarse todos los documentos necesarios para desarrollar una investigación historiográfica entre los siglos XVIII y XX.
- c) Un diccionario digital sobre catedráticos españoles de derecho entre 1847 y 1943.
- d) Todos ellos.

46. ¿Qué ciencia o ciencias forman parte de las Humanidades digitales?

- a) Medicina.
- b) Historia, Filosofía, Filología, Lingüística, Historia del Arte, Arqueología, Música.
- c) Robótica.
- d) Biología.

47. El dispositivo que se utiliza para la digitalización de imágenes y texto se denomina:

- a) Módem.
- b) Escáner.
- c) Joystick.
- d) Pantallas táctiles.

48. ¿Cuál de las siguientes unidades de información es la de mayor capacidad?

- a) Megabyte.
- b) Kilobyte.
- c) Terabyte.
- d) Gigabyte.

49. El término software hace referencia a cualquier programa que se ejecute en un ordenador pero, ¿cuál de los siguientes es imprescindible para el funcionamiento de un ordenador?

- a) El navegador web.
- b) El software de sistema operativo.
- c) Los controladores de impresora.
- d) Los procesadores de texto.

50. ¿Cuál es el sistema de numeración empleado por los ordenadores?

- a) El sistema decádico.
- b) El sistema decimal.
- c) El sistema binario.
- d) El sistema numérico.

51. Señale que opción NO corresponde a ningún estilo de citas bibliográficas:

- a) APA.
- b) Chicago.
- c) MLA.
- d) CDU.

52. La norma UNE-ISO 690:2013, proporciona las directrices para:

- a) Productos sanitarios. Símbolos a utilizar en las etiquetas.
- b) La redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información.
- c) Sistemas de gestión y aseguramiento de la calidad.
- d) Sistemas de gestión ambiental.

53. La abreviatura “ed. lit.” en una referencia bibliográfica significa:

- a) Ediciones literarias.
- b) Editorial literaria.
- c) Editor literario.
- d) Editado literalmente.

54. En el “sistema cita-nota”, la remisión al documento del que se extrae una cita, o algún otro dato, se hace:

- a) Con una llamada voladita en el texto y nota correspondiente a pie de página con los datos de autor, obra y página de donde se toma la cita.
- b) La cita bibliográfica se inserta en el texto mediante un número arábigo entre paréntesis que remite a un listado final de referencias.
- c) Mencionando en el texto, entre paréntesis, el nombre del autor, año de edición, y página.
- d) Poniendo la bibliografía al final del texto.

55. SIMURG es el nombre de la colección de fondos patrimoniales del CSIC digitalizados según el Plan Director de Digitalización del CSIC y por tanto allí se encuentran...

- a) Todos los documentos impresos y electrónicos de la Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC.
- b) Fondos patrimoniales en dominio público y custodiados en las bibliotecas y archivos del CSIC.
- c) El Archivo del Centro de Ciencias Humanas y Sociales.
- d) Los resultados de investigación del CSIC.

56. Uno de los proyectos destacados de SIMURG es Manuscripta (Manuscript@CSIC). Sus colecciones albergan...

- a) Documentos escritos en árabe, hebreo, aljamiado, persa y turco conservados en dos bibliotecas del CSIC: Tomás Navarro Tomás (Madrid) y Escuela de Estudios Árabes (Granada).
- b) Documentos escritos a mano en lengua árabe de la Península.
- c) Documentos en acceso abierto.
- d) Documentos iluminados medievales conservados en Madrid y en Granada.

57. En la Red de Bibliotecas del CSIC se dará prioridad a la digitalización de fondos que...

- a) Tengan un gran uso, sean de especial relevancia y tengan un elevado riesgo de deterioro.
- b) Sólo si responden a una efeméride o acontecimiento en la sociedad.
- c) Sólo si participan en proyectos o iniciativas de digitalización de otras instituciones.
- d) Tengan alguna utilidad para un proyecto de investigación con fondos nacionales o europeos.

58. El “Plan director de digitalización en el CSIC” contempla la necesidad de captación de recursos económicos para llevar a cabo los proyectos de digitalización.

- a) Estos recursos económicos solo pueden provenir de los ingresos en taquilla en las exposiciones organizadas para difundir los fondos digitalizados.
- b) Estos recursos económicos pueden provenir del propio CSIC o por medio de otras vías de financiación, públicas o privadas.
- c) Estos recursos económicos solo pueden provenir del propio CSIC.
- d) Estos recursos económicos solo pueden provenir de Europea, la Biblioteca Digital Europea.

59. El formato de archivo digital para conservación por excelencia es:

- a) Mapa de bits porque está ampliamente extendido.
- b) El formato TIFF, aunque de grandes dimensiones permite mantener gran fidelidad con el original.
- c) El formato JPEG, GIF o PNG porque son los más usuales en Internet
- d) El formato GIF porque permite un tamaño más pequeño y metaetiquetas.

60. El CSIC dispone de resultados tecnológicos específicos protegidos de muy distintas formas, entre las que priman:

- a) Las patentes.
- b) Los contratos.
- c) Las licencias de explotación comercial.
- d) Las Empresas de Base Tecnológica (EBTs).

61. El CSIC promociona sus ofertas tecnológicas con el objeto de contactar con empresas interesadas en su explotación comercial. La Unidad encargada de esta labor en el CSIC es:

- a) La Unidad de Transferencia de la Vicepresidencia de Investigación Científica y Técnica.
- b) La Unidad de Comercialización de la Vicepresidencia Adjunta de Transferencia de Conocimiento.
- c) La Unidad de Relaciones Institucionales de la Vicepresidencia Adjunta de Transferencia de Conocimiento.
- d) La Unidad Adjunta de Cultura Científica.

62. ¿Cuál de estas formas de protección de resultados de investigación permite mantener la confidencialidad sobre los resultados de una investigación?

- a) Protección mediante patente.
- b) Protección de obtenciones vegetales.
- c) Protección mediante secreto o know-how.
- d) Protección jurídica de productos semiconductores.

63. ¿A iniciativa de quiénes puede crearse una EBT o spin-off?

- a) La spin-off puede crearse a iniciativa de la propia institución, de un trabajador del CSIC o un emprendedor externo del CSIC.
- b) La spin-off solo puede crearse a iniciativa de la propia institución.
- c) La spin-off puede crearse cuando el grupo de investigación sea de cinco o más miembros.
- d) Ninguna es respuesta es cierta.

64. La Declaración mediante la cual el CSIC se ha comprometido a difundir la investigación de su comunidad científica en acceso abierto y por tanto a poner en marcha Digital.CSIC fue:

- a) la Declaración de Berlín sobre Acceso Abierto en 2006.
- b) la Declaración de Budapest para el Acceso Abierto de 2002.
- c) Declaración de Bethesda sobre publicación de acceso abierto (2003).
- d) La Declaración de San Francisco sobre la evaluación de la investigación (DORA) (2012).

65. La base de datos SHERPA/ROMEO recoge:

- a) Metadatos de preservación digital.
- b) Las políticas de permisos de los editores de revistas científicas más importantes.
- c) Plagios de trabajos.
- d) Lista de bibliotecas con Servicio de Archivo Delegado.

66. El esquema de metadatos usado en Digital.CSIC es:

- a) Dulcinea.
- b) SHERPA/ROMEO.
- c) DSpace.
- d) Dublin Core (DC).

67. ¿Es DIGITAL.CSIC un repositorio de datos?

- a) Sí, y como tal puede albergar ficheros de datos superiores a varios cientos de megabytes cada uno.
- b) Sí, pero solo tablas en formato Excel.
- c) No, pero se contempla para el futuro.
- d) No, tan solo se pueden depositar documentos de texto tanto de carácter científico como divulgativo.

68. En la venta en línea de las publicaciones de la Editorial CSIC, el pago se puede efectuar por:

- a) Transferencia bancaria.
- b) Tarjeta de crédito.
- c) En efectivo.
- d) A) y B) son correctas

69. La impresión de libros bajo demanda en el CSIC, se efectúa:

- a) Siempre.
- b) No se realiza.
- c) Ocasionalmente.
- d) Habitualmente.

70. De las publicaciones del CSIC, se pueden adquirir mediante la venta en línea:

- a) Libros.
- b) Revistas.
- c) CD/DVD.
- d) Todas son ciertas.

71. ¿Es necesario estar registrado para descargar libros gratuitos en la página web Libros CSIC Edición Electrónica?

- a) Sí.
- b) No.
- c) Sí, pero sólo para libros gratuitos.
- d) Sí, en cualquier caso.

72. En la modalidad de contrato menor (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (nueva ley de contratos), la cuantía máxima es:

- a) Valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- b) Valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- c) Valor estimado inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- d) Valor estimado inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.

73. Según la vigente Resolución de Presidencia (Resolución de 20 de abril de 2017, de la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se delegan competencias), cuál es el órgano de contratación competente para la tramitación del contrato menor:

- a) Gerentes de los Institutos, Centros y Unidades.
- b) Directores de los Institutos, Centros y Unidades.
- c) Investigadores Principales (IP) de los proyectos financiados.
- d) Secretaría General Adjunta de Actuación Económica.

74. En los contratos a través de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación (DGRCC), en las Exenciones (CC) los ICUs enviarán por SIGUE.CORP a “Inicio expediente de contratación”:

- a) Documento de segunda licitación
- b) Propuesta de gasto y propuesta de adjudicación (CONNECTA).
- c) Memoria justificativa y Presupuesto actualizado.
- d) Propuesta de gasto, propuesta de Adjudicación (CONNECTA) y memoria justificativa.

75. ¿Cómo se denominan las líneas directrices de un proyecto de calidad?

- a) Línea 1. PROCESOS. Línea 2 PERSONAS. Línea 3 FINANCIACIÓN. Línea 4 INVESTIGACIÓN.
- b) Línea 1. PROCESOS. Línea 2 RECURSOS HUMANOS. Línea 3 RECURSOS. Línea 4 INVESTIGACIÓN.
- c) Línea 1. PROCESOS. Línea 2 PERSONAS. Línea 3 RECURSOS. Línea 4 INNOVACIÓN.
- d) Línea 1. PROCESOS. Línea 2 RECURSOS HUMANOS. Línea 3 TRANSPARENCIA. Línea 4 INNOVACIÓN.

76. ¿En qué año se aprobó el Plan de Calidad CSIC vigente?

- a) 2016.
- b) 2017.
- c) 2018.
- d) 2019.

77. La mediana es...

- a) El valor de la variable que más veces se repite, y en consecuencia, en una distribución de frecuencias, es el valor de la variable que viene afectada por la máxima frecuencia de la distribución.
- b) La suma de todos los valores de la distribución dividida por el número total de datos.
- c) Valor de la distribución, supuesto ordenado de menor a mayor, que deja a su izquierda y a su derecha el mismo número de frecuencias.
- d) El valor que más veces se repite. El valor de la variable que viene afectada por la máxima frecuencia de la distribución.

78. La desviación típica o estándar:

- a) Es una medida de dispersión que nos da la homogeneidad o heterogeneidad de una distribución.
- b) Es una medida que indica los valores de la variable en histogramas pero no de gráficos.
- c) Es una medida que indica los valores de la variable en gráficos pero no de histogramas.
- d) Es una medida de centralización que indica el punto medio de una frecuencia.

79. ¿Qué es la Norma COIN?

- a) Es la norma por la que se rigen los Costes Inventariables en la elaboración de presupuestos en los proyectos de investigación.
- b) Es la norma para la determinación, aplicación y distribución de los Costes Indirectos de la actividad investigadora del CSIC.
- c) Es la norma que permite establecer el porcentaje máximo de servicios subcontratado en un proyecto de investigación.
- d) Es la norma que rige los costes imputables a los proyectos en el CSIC.

80. En el caso que personal investigador adscrito al CSIC solicite un proyecto como Investigador/a Principal (IP), la gerencia deberá remitir a la Unidad de Proyectos Nacionales CSIC la siguiente documentación:

- a) Formulario IP; Solicitud firmada por IP; Representante Legal y el resto de participantes del proyecto; Justificante de firma electrónica.
- b) Memoria científica del proyecto; Solicitud de apertura de cuenta interna firmada por IP, Representante Legal y el resto de participantes del proyecto.
- c) Formulario IP; Curriculum firmado por IP, Representante Legal y el resto de participantes del proyecto; Justificante de estar adscrito al CSIC y solicitud de cuenta interna firmada por gerencia.
- d) Formulario IP; Curriculum firmado por IP, Representante Legal y el resto de participantes del proyecto; Memoria del proyecto y solicitud de cuenta interna.

