



PROCESO SELECTIVO POR EL SISTEMA DE *PROMOCIÓN INTERNA* PARA INGRESO EN LA ESCALA DE *AYUDANTES DE INVESTIGACION* DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 23 DE FEBRERO DE 2022 (BOE N° 51 DE 1 DE MARZO)

Cuestionario del segundo ejercicio

Programa: HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

- No abra el **CUESTIONARIO** ni empiece el examen hasta que se le indique.
- Solo se calificarán las respuestas marcadas en la **HOJA DE RESPUESTAS**
- El cuestionario consta de **2 supuestos de 15 preguntas**, cada una de ellas con **cuatro respuestas alternativas**, de las cuales **sólo una de ellas es correcta**.
- En la hoja de respuestas deberá **contestar, a su elección, solo a una de ellas**, en la **COLUMNA** correspondiente al número de supuesto elegido.
- Una vez abierto el cuestionario, compruebe que consta de todas las páginas y preguntas y que sea legible. En caso contrario solicite uno nuevo al personal del aula.
- Las **contestaciones erróneas** se **PENALIZARÁN** aplicando la fórmula $v/(n-1)$, siendo «v» el valor de la pregunta y «n» el número de opciones posibles que contiene la pregunta.
- Lea atentamente las **instrucciones** para contestar la **HOJA DE RESPUESTAS**, que figuran al dorso de la misma.
- Cumplimente los datos personales y firme la **HOJA DE RESPUESTAS**.
- El **tiempo** para la realización de este ejercicio será de **sesenta (60) minutos**.
- **NO SEPARE** ninguna de las copias de la **HOJA DE RESPUESTAS**. Una vez finalizado el ejercicio, el personal del aula le indicará los pasos a seguir.
- El **CUESTIONARIO** se podrá utilizar como borrador y se podrá llevar por el opositor al finalizar el tiempo marcado para el ejercicio.

Supuesto 1

Una investigadora de Lingüística de un Instituto del CSIC se jubila. Decide donar al instituto en el que ha trabajado los últimos 30 años su amplia colección de materiales (libros, grabaciones, miles de fotografías, cuadernos de campo...) que ha ido acumulando en los diversos proyectos en los que ha trabajado a lo largo de su carrera. Este instituto pretende llevar a cabo una serie de acciones para archivar, catalogar y poner en acceso abierto estos materiales.

1. El grupo de investigación de nuestra investigadora ha recibido fondos europeos para su línea de investigación, ¿de qué programa o programas proceden estos fondos?
 - a) FP7 y H2020
 - b) PTA
 - c) EC
 - d) MINECO y MICINN

2. El instituto quiere organizar, preservar y difundir en acceso abierto en el CSIC los resultados de investigación de su investigadora. ¿Qué plataforma se utilizaría?
 - a) Biblioteca Virtual
 - b) Digital.CSIC
 - c) Simurg
 - d) conCIENCIA

3. Digital.CSIC ofrece la posibilidad de realizar perfiles de los científicos del CSIC. ¿Se podrá hacer un perfil a esta investigadora a punto de jubilarse?
 - a) Sí
 - b) No
 - c) Siempre antes de que se jubile
 - d) Nunca antes de que se jubile

4. ¿Este instituto puede contratar personal externo para archivar, catalogar y poner en acceso abierto estos materiales?
 - a) No
 - b) Sí
 - c) Estos trabajos deben ser realizados exclusivamente por personal propio de ese instituto
 - d) Estas tareas recaen en la persona que realiza la donación

5. Entre los libros donados que se ha decidido incorporar a nuestra biblioteca, descubrimos que uno de ellos ya existe en nuestra colección, por lo que tenemos que:
- Crear un nuevo registro para este nuevo ejemplar
 - Asignar un nuevo ejemplar al registro existente
 - Utilizar el mismo código de barras del ejemplar existente
 - Colocarlo en la estantería, sin registrar
6. Una vez catalogado un libro, ¿qué elementos mínimos deberán aparecer en el propio libro?
- El registro de ALMA y la signatura
 - El registro de ALMA y el tejuelo
 - El sello de la biblioteca y el número de registro de ALMA
 - El sello de la biblioteca, la signatura y el código de barras
7. Tras la catalogación, nos disponemos a ordenar los libros en las estanterías de acuerdo con la Clasificación Decimal Universal. ¿Cómo se ordenarán las siguientes signaturas correspondientes a cuatro de estos libros?
- 811.111 LIN mod
 - 811.134.2 SAN ent
 - 81 ROS lin
 - 811.111 CRE euf
- 3241
 - 3412
 - 4123
 - 4132
8. Elaborando un listado alfabético de los títulos de las obras recibidas; necesitamos saber cuál es el orden correcto de los siguientes títulos:
- A contrastive grammar Islander*
 - 60 problemas de gramática: dedicados a Ignacio Bosque*
 - El abecé de la lingüística cognitiva*
 - The Cambridge handbook of phonology*
- 1342
 - 2134
 - 2341
 - 3412
9. Si se hace un proyecto en el CSIC para la digitalización de las fotografías que ha donado la investigadora, la copia master (copia de seguridad) ¿en qué formato de archivo debe estar?
- JPEG
 - PNG
 - TIFF
 - GIF

10. Quizás la donación debe someterse a "expurgo" que consiste en:

- a) Regalar a los usuarios aquellos documentos que están repetidos
- b) Fumigar y desinfectar los fondos de la colección
- c) Sacar de la colección documentos no válidos para las necesidades de los usuarios
- d) Sustituir los documentos obsoletos por nuevas ediciones de los mismos

11. Parte del material que ha donado la investigadora podría servir para una exposición temporal, pero deberíamos elaborar un presupuesto, que es:

- a) Un cálculo anticipado y aproximado de los ingresos que presentará nuestro proyecto expositivo
- b) Un cálculo anticipado y aproximado de los gastos que presentará nuestro proyecto expositivo
- c) Un cálculo anticipado y aproximado de los ingresos y gastos que presentará nuestro proyecto expositivo
- d) Un cálculo anticipado y aproximado de los honorarios de las personas que trabajarán en el proyecto expositivo

12. Entre la producción científica que dona la investigadora, hay artículos suyos anteriores a su pertenencia al CSIC. ¿A qué plataforma los deberíamos subir en acceso abierto si tenemos el permiso necesario?

- a) A Scielo España (Scientific Electronic Library Online España)
- b) Al portal de revistas científicas del CSIC
- c) Al repositorio institucional Digital.CSIC
- d) No se podrían subir a ninguna plataforma

13. Las fotografías donadas van acompañadas de un excel en el que se describe el contenido de cada fotografía. ¿Se puede registrar todo el conjunto en Digital.CSIC?

- a) No, solo se puede depositar en archivo excel. Las fotografías no se pueden archivar en el repositorio
- b) No, solo se pueden depositar las fotografías. El excel no se puede archivar en el repositorio
- c) Sí, se pueden archivar tanto las fotografías como el excel
- d) No se pueden archivar ni las fotografías ni el excel, Digital.CSIC solo admite publicaciones

14. ¿Qué puede donar la investigadora a la Red de bibliotecas?

- a) Solo puede donar libros que no estén en las bibliotecas
- b) Solo puede donar libros, estén o no en las bibliotecas
- c) Puede donar publicaciones, documentos escritos y material archivístico
- d) Pueden donar publicaciones, pero no material archivístico porque la Red no tiene archivos

15. ¿Se pueden subir todas las publicaciones de la investigadora en acceso abierto al repositorio?

- a) Sí, se pueden subir todas las publicaciones que nos haya entregado
- b) No, solo se pueden subir las publicaciones para las que tengamos permisos de acceso abierto
- c) No, solo se pueden subir los artículos de revistas científicas que estén en acceso abierto
- d) No, solo se pueden subir los capítulos de libros

Supuesto 2

El CSIC decide cerrar la biblioteca de uno de sus institutos de Ciencias Sociales. Los fondos de la biblioteca y los servicios que ofrece deben analizarse antes de tomar ninguna decisión. Además de la colección de libros y revistas, en la biblioteca existen fondos patrimoniales, así como una importante cantidad de material de archivo que deben tratarse. Por otro lado, aunque la biblioteca cierra, el centro no lo hace, por lo que los usuarios deben continuar siendo atendidos; entre los servicios que ofrecía la biblioteca se incluían servicios de difusión y asesoramiento en la evaluación de la producción científica de los usuarios.

1. **Un usuario de este centro sin biblioteca, pero adherido al Plan 100%DIGITAL, necesita un préstamo interbibliotecario. ¿Existe un procedimiento de la Red para poder solicitarlo?**
 - a) No puede solicitarlo porque este servicio no está incluido en el Plan 100%DIGITAL
 - b) Debe ir a otra biblioteca del CSIC para que le tramiten el préstamo
 - c) Puede mandar un e-mail a otra biblioteca para que se lo pidan
 - d) Sí, a través de SURAD

2. **Incorporar los fondos a Granada, el depósito cooperativo de conservación permanente de las bibliotecas del CSIC, es una opción de destino para los fondos, pero debemos saber cómo funciona. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?**
 - a) Conserva solo libros de interés para el CSIC con poco uso
 - b) No se pueden prestar sus fondos
 - c) Las bibliotecas externas pueden solicitar copias a Granada, aunque se encuentren en otras bibliotecas del CSIC
 - d) Conserva adecuadamente los documentos de escaso uso asegurando el acceso a los usuarios y ayudando a preservar la memoria institucional

3. **¿Cuál de los siguientes aspectos NO será tenido en cuenta por otras bibliotecas y archivos de la Red a la hora de aceptar los fondos de la biblioteca que se cierra?**
 - a) La pertinencia e interés científico dentro de la colección
 - b) La disponibilidad del espacio, medios técnicos y recursos para su instalación
 - c) El estado del material
 - d) El formato de los documentos

4. Al elaborar el listado alfabético de los autores de las obras incluidas en los fondos de la biblioteca que desaparece, necesitamos saber cuál es el orden correcto para los siguientes autores:
1. Ángel de la Fuente
 2. Luis de la Fuente García
 3. Enrique La Fuente
 4. María Jesús Fuente
- a) 1243
b) 1324
c) 1342
d) 1423
5. Al elaborar el listado alfabético de los títulos de las obras incluidas en los fondos de la biblioteca que desaparece, necesitamos saber cuál es el orden correcto de los siguientes títulos:
1. *El pensamiento de Unamuno*
 2. *Pensamiento y poesía en la vida española*
 3. *1968, el pensamiento prohibido*
 4. *Pensamiento político*
- a) 1423
b) 1432
c) 3124
d) 3142
6. La biblioteca que se va a cerrar tiene fondos patrimoniales que se van a digitalizar. ¿Dónde se alojarán en la Red de bibliotecas y archivos para darles difusión?
- a) Simurg
b) Intranet del CSIC
c) GesBIB
d) Scopus
7. Los usuarios del centro pueden seguir haciendo desideratas, pero ¿qué es una desiderata?
- a) Una pregunta al servicio de información bibliográfica
b) Una petición de un documento que está prestado
c) Una petición solicitando la compra o contratación de un recurso
d) Una impresión de algún artículo de revista realizada separadamente
8. A los usuarios del centro les han comunicado que pueden seguir utilizando GesBIB, pero ¿qué es GesBIB?
- a) Una herramienta que se usa para el análisis de la producción científica de autores CSIC y para la extracción de informes bibliométricos, etc.
b) Una colección de fondos patrimoniales del CSIC digitalizados
c) Una herramienta que permite catalogar grandes bloques de material bibliográfico de forma conjunta
d) Un organismo de coordinación bibliotecaria

9. El material de archivo de la biblioteca que desaparece tendrá que describirse siguiendo las normas internacionales. ¿Cuál es el acrónimo en inglés para la Norma Internacional de Descripción Archivística?

- a) ISBD
- b) ISDF
- c) ISAD(G)
- d) ISO 9001

10. A los libros de la biblioteca que van a ser expurgados, pero no destruidos, obligatoriamente hay que:

- a) Quitarles el tejuelo
- b) Ponerles el sello de expurgo
- c) Cortarles la portada
- d) Tacharles el número de registro

11. A los investigadores del centro cuya biblioteca cierra, pero queda adherida al Plan 100%DIGITAL, ¿quién les gestiona las compras de libros?

- a) URICI
- b) Otra biblioteca del área
- c) La gerencia de su instituto
- d) Los institutos que no tienen biblioteca no pueden realizar compras de libros

12. Aunque la biblioteca está cerrada, la Red deja en todos sus centros un bibliotecario como enlace con la URICI

- a) Sí, siempre
- b) No, nunca
- c) Sí, cuando el centro tiene más de 50 investigadores
- d) Sí, pero solo si lo pide la dirección del centro

13. Ahora que la biblioteca ha cerrado, ¿tienen los investigadores que adherirse individualmente al Plan 100% DIGITAL?

- a) Sí, con la autorización de la dirección del centro
- b) Sí, si están interesados en tener servicios bibliotecarios
- c) No, es el centro/instituto el que se adhiere mediante la firma de un documento por parte de la dirección
- d) Solo se pueden adherir aquellos investigadores a los que les queden más de 5 años para jubilarse

14. Al no disponer de biblioteca en el centro, ¿pueden los investigadores seguir accediendo a los recursos electrónicos que ofrece el catálogo de la Red de bibliotecas y archivos de CSIC?

- a) Sí, a través de la Biblioteca Virtual
- b) No, ya no es posible identificarse en la Biblioteca Virtual
- c) Solo pueden acceder si se dan de alta en la URICI
- d) Cuando desaparece la biblioteca de un centro, no se puede acceder a la Biblioteca Virtual

15. Justo antes de cerrar la biblioteca, una usuaria del centro quiere solicitar un préstamo interbibliotecario. ¿Qué debemos hacer?

- a) La informamos de que es imposible, puesto que vamos a cerrar
- b) Al ser una usuaria interna del centro, realizaremos la solicitud en un plazo máximo de 24 horas, basándonos en nuestro compromiso de calidad e indicadores
- c) Le indicaremos que realice su incidencia mediante los recursos electrónicos disponibles
- d) Al ser una usuaria, la atenderemos dentro de nuestras medidas de igualdad y género con unas mejores condiciones y no esperaremos ni 24 horas