



## IPS

# Inscripción en Pruebas Selectivas

## Guía para la cumplimentación de solicitudes en Procesos Selectivos



**Inscripción Telemática:** Rellenar, pagar y presentar la solicitud a través de internet con [certificado digital](#), [DNI electrónico](#) o [cl@ve](#).

1. Acceder a la aplicación Inscripción en Pruebas Selectivas
2. Seleccionar la convocatoria en la que desea inscribirse.
3. Cumplimentar el formulario 790, conforme a las normas de la convocatoria.
4. Realizar el pago telemático de la tasa de derecho a examen.
5. Envío de la solicitud de inscripción al Registro Telemático.
6. Imprimir y descargar el justificante devuelto por Registro Telemático.



**Inscripción Presencial:** Rellenar e imprimir el formulario de solicitud

1. Cumplimentar el formulario conforme a las normas de la "Convocatoria correspondiente".
2. Generar el documento PDF e imprimir las cuatro páginas del mismo.
3. Pagar las tasas correspondientes en una Entidad Financiera colaboradora.
4. Presentar las hojas 1 y 2 de la solicitud junto con la documentación complementaria, en su caso, en cualquier Oficina de Registro acreditada

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha
1.0.0	Documento inicial	23/10/2014
1.1.0	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyen validaciones en la Descarga de Formularios.</li> </ul>	25/01/2016
1.1.1	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye CI@ve para la autenticación del usuario cuando accede a "Inscripciones Realizadas" y "Contactar"</li> </ul>	08/02/2016
1.1.2	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluyen nuevos campos de Comunidad Autónoma y Número de Título de Familia Numerosa</li> </ul>	15/03/2016
1.1.3	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye el check de "Conformidad" y el botón "Firmar y Enviar" en lugar de "Inscribirse"</li> <li>Incorporación de AutoFirma para navegadores sin Java</li> <li>Cambios en el modelo 790</li> <li>Se incluye CI@ve para la autenticación del usuario cuando accede a "Inscribirse"</li> </ul>	06/05/2016
1.1.4	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios en el diseño</li> </ul>	10/06/2016
1.1.5	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye mención al número de título de familia numerosa, obligatorio solo en el caso de indicar la comunidad autónoma de Castilla y León.</li> </ul>	04/07/2016
2.0	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptación al nuevo servicio de la pasarela de pagos. Pago de las tasas sin firma del usuario</li> </ul>	30/01/2017
2.1	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios en el diseño</li> </ul>	09/08/2017
2.2	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Se incluye la URL de los horarios de disponibilidad de la pasarela de la AEAT</li> </ul>	23/05/2019

2.3	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserción de nuevas funcionalidades</li></ul>	21/11/2018
2.4	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicación de los megas máximos permitidos para los adjuntos</li></ul>	27/03/2019
2.5	Actualización del documento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Modificación de los megas máximos permitidos para los adjuntos.</li><li>• Adaptación del nuevo modelo 790</li></ul>	01/10/2019

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>1.</b>	<b>CONSIDERACIONES TÉCNICAS PREVIAS .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>INSCRIPCIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS.....</b>	<b>6</b>
2.1.	Inscripción Telemática en Pruebas Selectivas CON Certificado Digital .....	6
2.2.	Inscripción Presencial en Pruebas Selectivas SIN Certificado Digital .....	17
<b>3.</b>	<b>CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS .....</b>	<b>21</b>
<b>4.</b>	<b>MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD EN PERÍODO DE INSCRIPCIÓN .....</b>	<b>24</b>
<b>5.</b>	<b>SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN .....</b>	<b>25</b>
<b>6.</b>	<b>SOLICITAR INFORMACIÓN O COMUNICAR INCIDENCIA .....</b>	<b>30</b>

## **1. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PREVIAS**

El acceso a “Inscribirse”, “Mis inscripciones” y “Subsanar” se llevará a cabo a través de la plataforma CI@ve, una plataforma encargada de la autenticación del ciudadano. Una vez que se accede por medio de esta plataforma, el certificado o DNI electrónico utilizado por el usuario queda registrado en el navegador para futuros accesos.

## 2. INSCRIPCIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS

La Inscripción en Pruebas Selectivas (IPS) es un procedimiento que incluye tres pasos:

1. Entrega del Formulario 790-xxx de solicitud cumplimentado
2. Pago de las tasas, si procede
3. Registro de la solicitud

Estos pasos se pueden realizar directamente a través de Internet, para lo cual el ciudadano deberá disponer de certificado digital (ver apartado 2.1), o de forma presencial (ver apartado 2.2).

### 2.1. INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA EN PRUEBAS SELECTIVAS CON CERTIFICADO DIGITAL

---

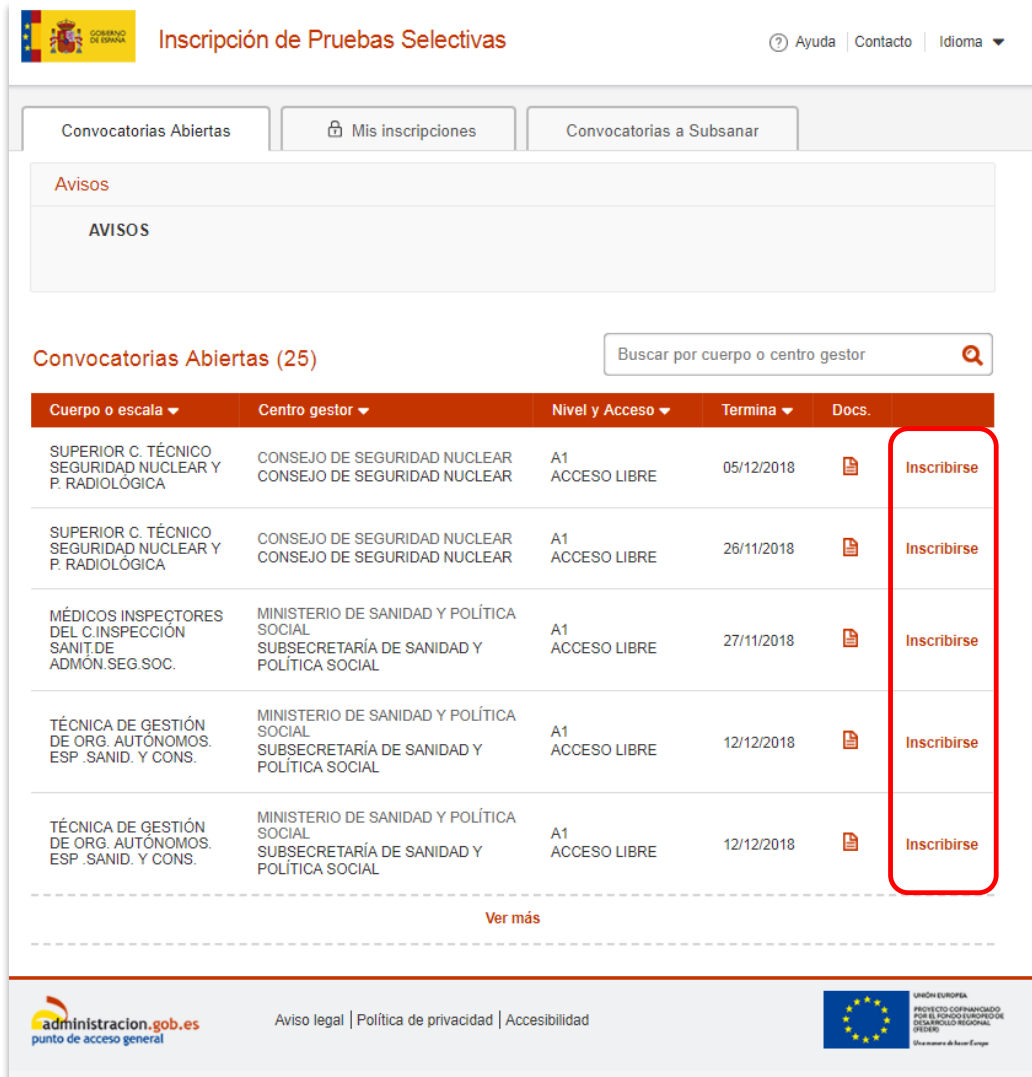
Permite realizar todo el proceso de inscripción en una prueba selectiva a través de Internet utilizando el certificado digital para identificarse y firmar digitalmente. Los pasos a realizar son:

#### **PASO 1. Acceso a IPS**

El ciudadano accede a la página de [Inscripción en Pruebas Selectivas](#) directamente o a través del [Punto de Acceso General](#).

#### **PASO 2. Seleccionar la Prueba Selectiva**

En la página de inicio de IPS se presenta la lista de Pruebas Selectivas cuyo plazo de inscripción está abierto. El ciudadano puede pulsar el enlace "Inscribirse" que aparece a la derecha de cada convocatoria abierta para seleccionar dicha Prueba Selectiva (ver Figura 1).



The screenshot shows the 'Inscripción de Pruebas Selectivas' website. At the top, there is a navigation bar with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', and the page title 'Inscripción de Pruebas Selectivas'. To the right, there are links for 'Ayuda', 'Contacto', and 'Idioma'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Convocatorias Abiertas', 'Mis inscripciones', and 'Convocatorias a Subsancar'. The main content area features an 'Avisos' section with the text 'AVISOS'. Below this is a search bar labeled 'Buscar por cuerpo o centro gestor'. The central part of the page is a table listing 25 open convocatorias. The table has five columns: 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', and 'Docs.'. Each row includes an 'Inscribirse' button, which is highlighted with a red box in the image. At the bottom of the table, there is a 'Ver más' link. The footer contains the 'administracion.gob.es' logo, a 'punto de acceso general' label, a 'Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad' link, and the European Union flag with text about funding from the European Union.

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C.INSPECCIÓN SANIT.DE ADMÓN.SEG.SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP .SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP .SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse

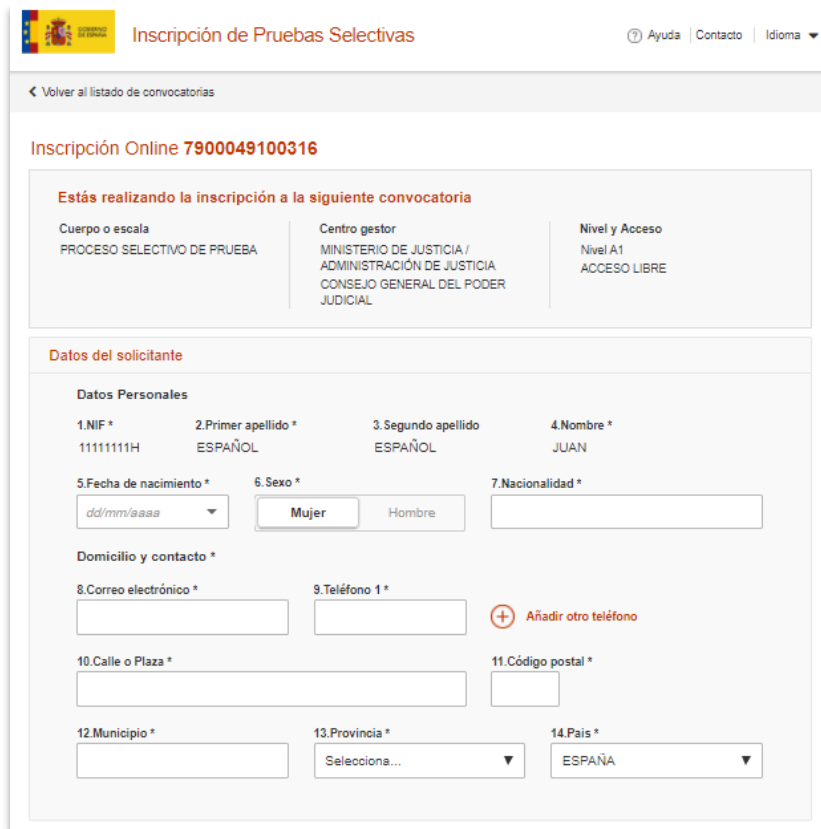
Ilustración 1 - Página de inicio

A continuación se deberá seleccionar “Acceder a CI@ve” para hacerlo por vía telemática.



Ilustración 2 – Selección del tipo de vía (online o presencial).

**PASO 3. Rellenar la Solicitud de Inscripción a la Prueba Selectiva:** El ciudadano debe rellenar el formulario de Solicitud, asegurándose de cumplimentar todos los campos obligatorios, marcados con un asterisco (\*).



**Inscripción de Pruebas Selectivas** | Ayuda | Contacto | Idioma

< Volver al listado de convocatorias

**Inscripción Online 7900049100316**

**Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria**

<b>Cuerpo o escala</b> PROCESO SELECTIVO DE PRUEBA	<b>Centro gestor</b> MINISTERIO DE JUSTICIA / ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL	<b>Nivel y Acceso</b> Nivel A1 ACCESO LIBRE
---	---	---

**Datos del solicitante**

**Datos Personales**

1. NIF * 11111111H	2. Primer apellido * ESPAÑOL	3. Segundo apellido ESPAÑOL	4. Nombre * JUAN
5. Fecha de nacimiento * dd/mm/aaaa	6. Sexo * Mujer   Hombre	7. Nacionalidad *	

**Domicilio y contacto \***

8. Correo electrónico *	9. Teléfono 1 * + Añadir otro teléfono	
10. Calle o Plaza *	11. Código postal *	
12. Municipio *	13. Provincia * Selecciona...	14. País * ESPAÑA



**Datos de la Convocatoria**

16. Especialidad, área o asignatura  
Seleccions... ▼

20. Provincia de examen \*  
Seleccions... ▼

[Ver todos los datos de la convocatoria](#) ▼

**Información adicional**

24. Títulos académicos

Título exigido en la convocatoria \*  
Seleccions... ▼ [+ Añadir otro título](#)

25. Datos a consignar según las bases de la convocatoria

Datos A

Datos B

Datos C

**Exención de pago y documentos**

Si reúne una o varias de las condiciones listadas, usted podría estar exento de pago o tener una reducción de tarifa.

DESEMPLEO

F. NUMEROSA ESPECIAL

VICTIMA TERRORISMO

F. NUMEROSA GENERAL

Documentos

[+ Adjuntar documento](#)

**Datos de pago**

Importe a pagar: **0.01 €**

Método de pago\*

NIF del titular\*

Nombre\*

Primer apellido\*

Segundo apellido\*

Entidad\* ?

Número de tarjeta \*

Fecha de caducidad\*  
mm ▼ yyyy ▼

Firma y Consentimiento

El abajo firmante

SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos.

MANIFIESTA que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

Cláusula de protección de datos de carácter personal

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, se informa que los datos personales facilitados en esta solicitud serán tratados por el centro gestor del proceso de selección y nombramiento para el que se formula la solicitud, con la finalidad de gestionar la participación en dicho proceso del candidato/a. Puede ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento correspondiente al centro gestor así como acceder a información adicional a través del siguiente enlace (a indicar por el centro gestor, en cuanto responsable de la información complementaria sobre protección de datos). Además, serán objeto de tratamiento, para su verificación, sus datos de identificación personal, titulación, condición de demandante de empleo que haya consignado en la instancia así como, en su caso, la condición de discapacidad, de familia numerosa o de víctima del terrorismo, si estas condiciones han sido acreditadas en alguna comunidad autónoma que figure en la dirección <http://administracion.gob.es/PAG/PID>. Estos datos proceden de las respectivas bases de datos en poder de las administraciones públicas, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos. Tiene derecho a oponerse, de forma motivada, al acceso a estos datos, para la verificación, por parte del órgano gestor.

Me opongo al tratamiento para su verificación por la administración de los datos expresados en esta solicitud, por los siguientes motivos:

Motivo de la oposición

Si ejerce ese derecho y se acepta su oposición, deberá presentar anexa a esta solicitud la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma, de acuerdo con la Orden HFP/669/2017, de 20 Julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de Administración General del Estado.

En caso de haber marcado la casilla de exención del pago de la tasa por encontrarse en situación de demandante de empleo, para la verificación del umbral de renta establecido en el apartado Decimocuarto.6.b) de la citada Orden.

Autorizo al órgano gestor a la consulta de mis datos de renta en la Agencia Estatal de Administración Tributaria

En caso de no autorizar, deberá presentar el certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio y en su caso, del certificado del nivel de renta.

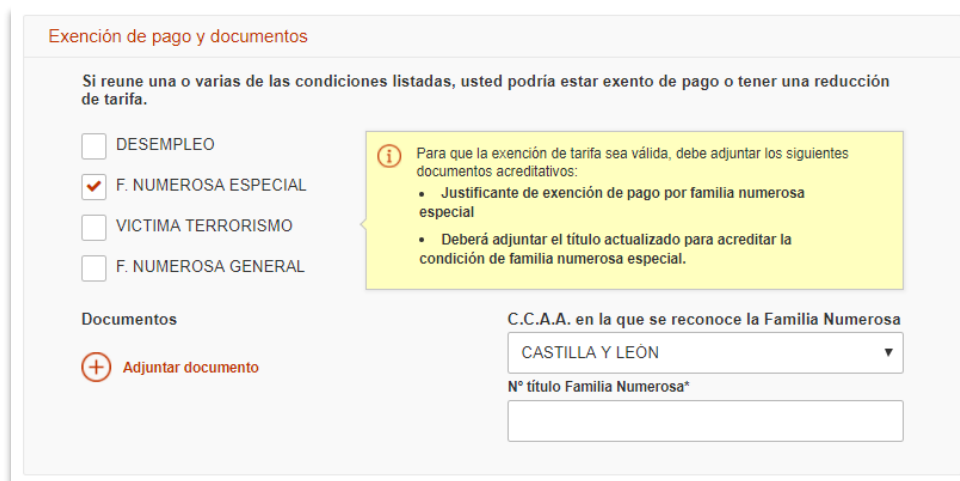
He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de firmar digitalmente y presentar la solicitud

Firma y enviar inscripción

Ilustración 3 - Formulario de inscripción

Este formulario consta de los siguientes apartados:

1. **Información de la convocatoria a la que se suscribe.**
2. **Datos personales del solicitante.**
3. **Datos de la convocatoria.**
4. **Información adicional.**
5. **Exención de pago y documentos.** El usuario selecciona el motivo de exención/reducción correspondiente. Si se selecciona "Familia Numerosa Especial" o "Familia Numerosa General" se habilita un campo nuevo opcional de Comunidad Autónoma. En el caso de tratarse de la comunidad autónoma de Castilla y León, también se habilitará un campo para incluir el nº de título de familia numerosa, obligatorio para esta comunidad. Si selecciona "Discapacidad" se habilitan unos campos adicionales para cumplimentar.

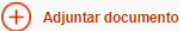


**Exención de pago y documentos**

Si reúne una o varias de las condiciones listadas, usted podría estar exento de pago o tener una reducción de tarifa.

DESEMPLEO  
 F. NUMEROSA ESPECIAL  
 VICTIMA TERRORISMO  
 F. NUMEROSA GENERAL

Documentos



C.C.A.A. en la que se reconoce la Familia Numerosa

CASTILLA Y LEÓN

N° título Familia Numerosa\*

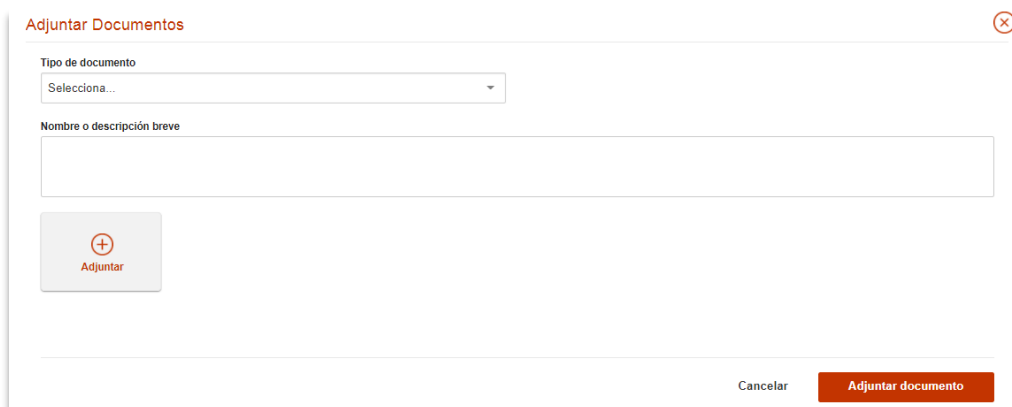
Para que la exención de tarifa sea válida, debe adjuntar los siguientes documentos acreditativos:

- Justificante de exención de pago por familia numerosa especial
- Deberá adjuntar el título actualizado para acreditar la condición de familia numerosa especial.

Ilustración 4 – Exención de pago y documentos

**Documentos adjuntos:** Si la convocatoria lo permite, el ciudadano podrá adjuntar documentos a su solicitud hasta un máximo de 100 MB. Para ello, debe rellenar los datos solicitados para cada documento que adjunte:

- Tipo de documento:** se podrá seleccionar de entre una serie de tipos ya definidos:
  - Adjunto a la solicitud.
  - Justificante de exención o reducción de tasa.
  - Justificante de discapacidad.
- Nombre o descripción breve:** Breve descripción del documento.
- Adjuntar:** Ubicación local del fichero.

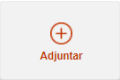


**Adjuntar Documentos**

Tipo de documento

Selecciona...

Nombre o descripción breve




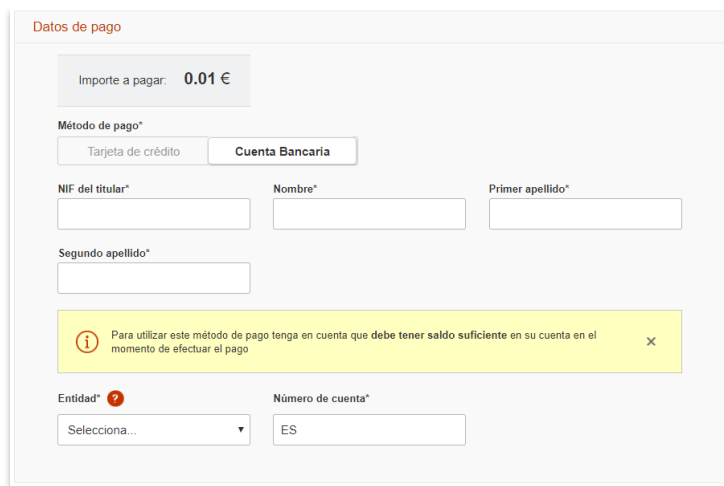
Cancelar 

Ilustración 5 - Adjuntar documentos

6. **Datos del pago:** existen 3 modalidades para realizar el pago de las tasas:

- Adeudo en cuenta:**  
El usuario deberá completar los campos con la información personal del titular de la cuenta bancaria con la que se vaya a realizar el pago. Además, se mostrará un panel donde seleccionar el banco al que pertenece la cuenta bancaria, y donde introducir el número de cuenta. Para aquellos ciudadanos que cumplan alguna de

las condiciones para acogerse a una reducción del importe a pagar en dicha convocatoria, deberá indicar la causa de reducción en el apartado “Exención de pago y documentos” y adjuntar la documentación que se solicite para su justificación.

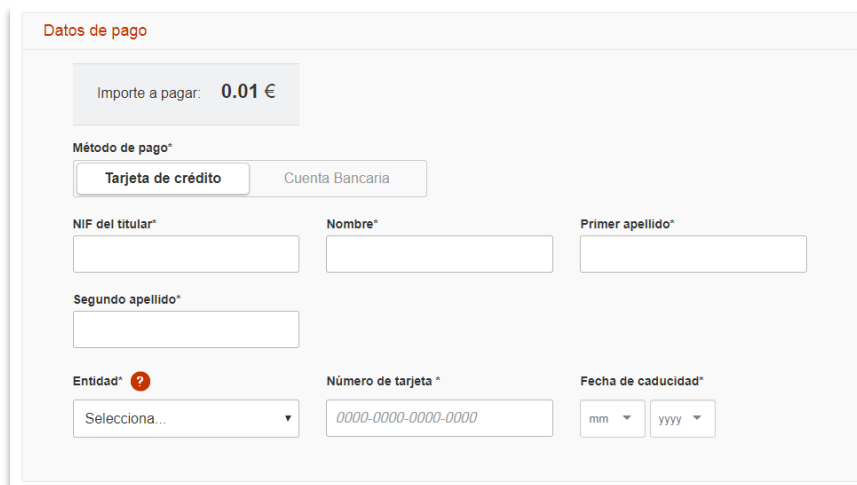


The screenshot shows a web form titled "Datos de pago". At the top, it displays "Importe a pagar: 0.01 €". Below this, there are two tabs for the payment method: "Tarjeta de crédito" and "Cuenta Bancaria", with "Cuenta Bancaria" selected. The form contains several input fields: "NIF del titular\*", "Nombre\*", "Primer apellido\*", and "Segundo apellido\*". A yellow warning box with an information icon and a close button (X) contains the text: "Para utilizar este método de pago tenga en cuenta que debe tener saldo suficiente en su cuenta en el momento de efectuar el pago". At the bottom, there are two more fields: "Entidad\*" with a dropdown menu showing "Selecciona..." and "Número de cuenta\*" with a text input field containing "ES".

Ilustración 6 - Adeudo en cuenta

- **Tarjeta de crédito:**

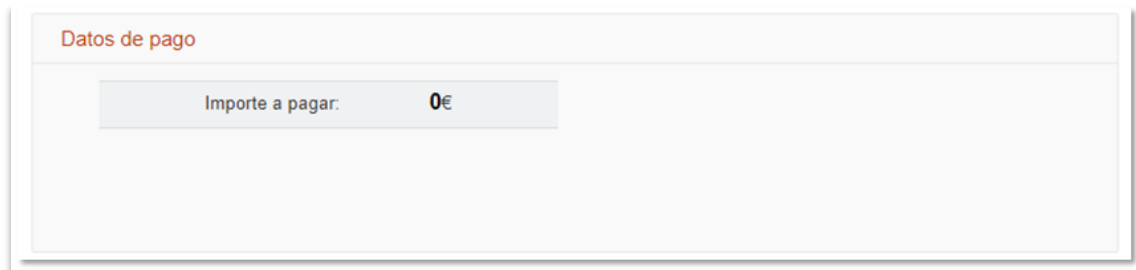
El usuario deberá completar los campos con la información personal del titular de la tarjeta de crédito con la que se vaya a realizar el pago. Se mostrará un panel donde seleccionar el banco al que pertenece la tarjeta, y donde se introducirá el número de tarjeta y su fecha de caducidad. Para aquellos ciudadanos que cumplan alguna de las condiciones para acogerse a una reducción del importe a pagar en dicha convocatoria, deberá indicar la causa de reducción en el apartado “Exención de pago y documentos” y adjuntar la documentación que se solicite para su justificación.



The screenshot shows the same "Datos de pago" form, but with the "Tarjeta de crédito" tab selected. The "Importe a pagar" remains "0.01 €". The "Número de tarjeta\*" field is now a text input containing "0000-0000-0000-0000". The "Fecha de caducidad\*" field consists of two dropdown menus: "mm" and "yyyy". The "Número de cuenta\*" field is no longer present.

Ilustración 7 - Pago con Tarjeta de crédito

- **Exento:**  
Aquellas personas exentas de pago deberán marcarlo en la sección “Exención de pago y documentos”, indicando la causa de la exención y adjuntando los documentos que se soliciten para su justificación.



Datos de pago

Importe a pagar: 0€

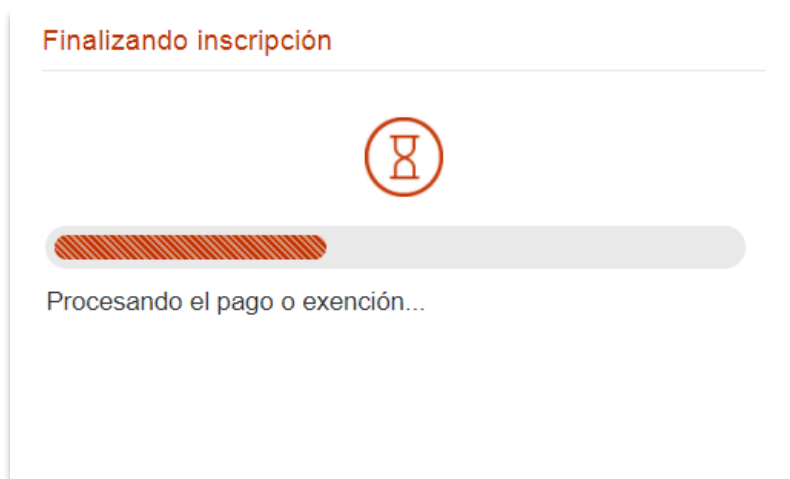
Ilustración 8 - Exento de pago

**PASO 4. Realizar inscripción:** Una vez completada y validada la información requerida del formulario, el usuario comenzará el proceso de inscripción pulsando el check “He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de firmar digitalmente y presentar la solicitud” y el botón ‘Firmar y Enviar inscripción’ situado en la esquina inferior derecha del formulario.

A continuación, se muestra al usuario una pantalla de progreso de las operaciones donde se mostrará la evolución de todo el proceso, el cual constará de los siguientes pasos:

1. **Guardado** de la información en la base de datos del sistema.
2. Cargo en la cuenta de la tasa de derecho a examen a través del servicio de **Pasarela Pagos de la AEAT**. Si el pago se realiza correctamente, la pasarela devolverá el justificante correspondiente con un identificador del pago (NRC).

Los horarios de disponibilidad de la pasarela de la AEAT se pueden consultar en:  
<https://www5.aeat.es/es13/h/pago007h.html>



Finalizando inscripción

Procesando el pago o exención...

Ilustración 9 - Petición certificado para el proceso de pago

- Una vez realizado el pago o exención, la aplicación realizará el **registro de la solicitud** a través del Registro Electrónico Común.

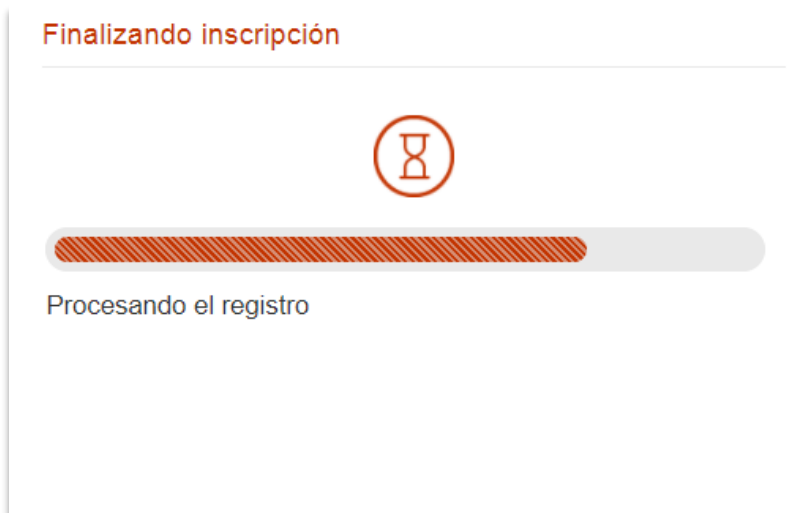


Ilustración 10 - Proceso de Registro

- Finalmente, se mostrará la **pantalla de confirmación** de que el proceso se ha realizado correctamente.

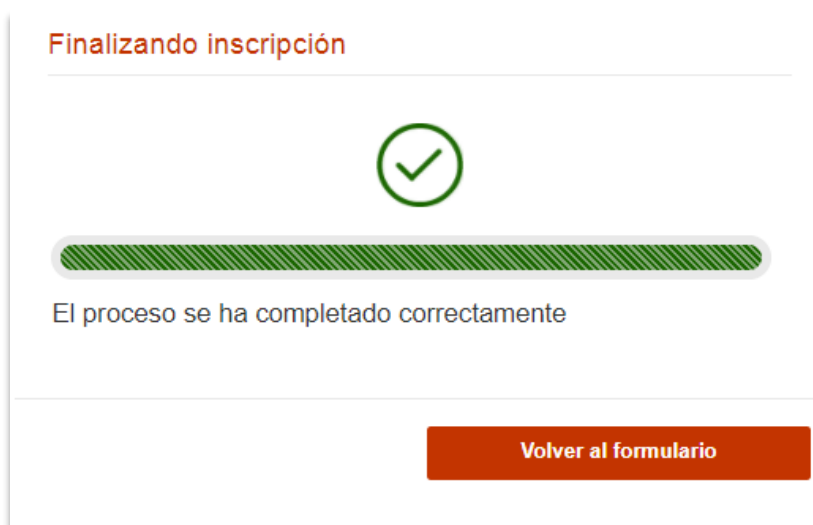


Ilustración 11 - Proceso completado

En caso de que el registro o el pago no se hayan completado correctamente, se mostrará la descripción del error producido.

5. La aplicación muestra al usuario un resumen de la información que ha proporcionado y el justificante del registro de la inscripción, en formato PDF, que se descarga en la parte inferior de la pantalla al seleccionar el botón "justificante de Registro".



Ilustración 12 - Detalle de la solicitud

6. El justificante de registro de la inscripción muestra toda la información aportada por el ciudadano.


 REGISTRO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		MODELO 790			
Identificación	MINISTERIO: MINISTERIO DE FOMENTO				
	CENTRO GESTOR: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO.		TASA: DERECHOS DE EXAMEN CODIGO: 001	Nº DE JUSTIFICANTE: 79000189272	
					AÑO DE LA CONVOCATORIA
					2   0   1   1
	DATOS PERSONALES				
	1. NIF/NIE 12345678Z		2. Primer apellido USUARIO		3. Segundo apellido ACTIVO
					4. Nombre ANF
	5. Fecha Día: 0   1   Mes: 1   0   Año: 9   8		6. Sexo Hombre <input checked="" type="checkbox"/>   Mujer <input type="checkbox"/>		7. Nacionalidad ESPAÑOLA
					8. Correo electrónico usuarioActivo@gmail.com
	9. Teléfonos de contacto 666225478		10. Domicilio, Calle o plaza y número CALLE PEZ		
				11. Código 28040	
12. Municipio MADRID		13. Provincia MADRID		14. País ESPAÑA	
Convocatoria	15. Cuerpo, Escala, Grupo Profesional o Categoría INGENIEROS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS		16. Especialidad, área o asignatura		
					17. Forma de Acceso PH
	18. Ministerio/Órgano/Entidad MINISTERIO DE FOMENTO		19. Fecha BOE Día: 2   2   Mes: 1   0   Año: 1   4		20. Provincia examen MADRID
					21. Grado Discapacidad % 0
	22. Reserva		23. En caso de discapacidad, adaptación que se solicita		
	24. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES				
	Exigido en la convocatoria: ARQUITECTO TÉCNICO O APAREJADOR				
	Otros títulos:				
	Consiente verificación de datos: SI				
	25. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA				
Datos A:					
Datos B:					
Datos C:					
Datos de pago	Importe: 0,0		Fecha de pago:		
	Tipo de pago: EXENTO		NRC:		
	Causa de exención o reducción: DESEMPLEO		Entidad:		
DATOS DE REGISTRO					
Número de registro: 201401005599		Fecha: 22/10/2014 19:02:50			
Oficina: REGISTRO ELECTRÓNICO IPS		Hora: 19:02:50			
FORMULARIO DE SOLICITUD REGISTRADO					
Documento: 7900018927220.html		Hash: 5682ebe5145d56b5c02fed4c6e2cb28a			
DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD					
Documento: TITULOOFICIAL		Hash: d4b4a7926f581358b19760a86755a#f			

Ilustración 13 – Ejemplo de Justificante de registro



## 2.2. INSCRIPCIÓN PRESENCIAL EN PRUEBAS SELECTIVAS SIN CERTIFICADO DIGITAL

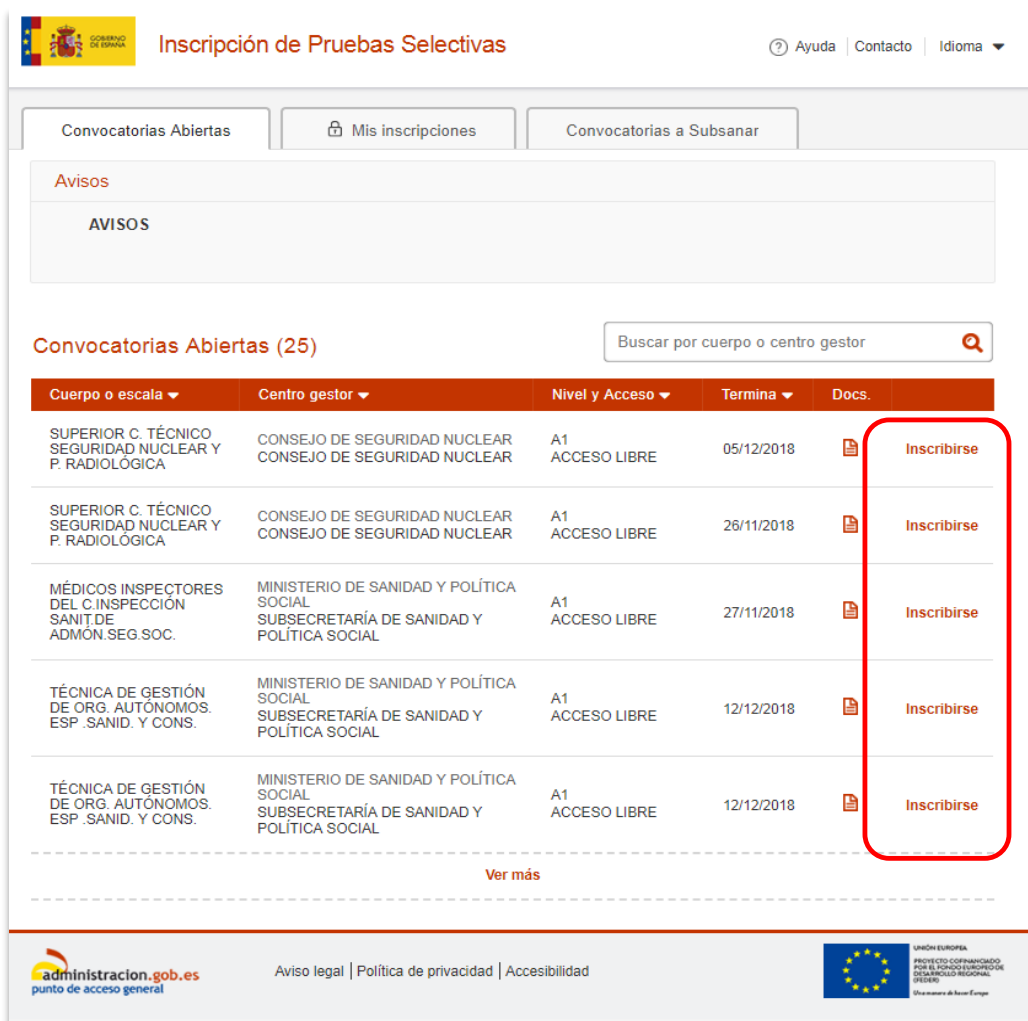
Permite cumplimentar los formularios 790-xxx para solicitar la inscripción en una prueba selectiva y, posteriormente, imprimirlo para entregarlo de forma presencial junto con los documentos justificativos que fuesen necesarios. Para ello, los pasos a realizar son:

### PASO 1. Acceso a IPS

El ciudadano accede a la página de [Inscripción en Pruebas Selectivas](#) del Punto de Acceso General.

### PASO 2. Seleccionar el Formulario de inscripción del modelo 790

Se pulsará sobre el enlace "Inscribirse" que aparece en la parte derecha de la cada convocatoria abierta en la que se quiera inscribir.



The screenshot shows the 'Inscripción de Pruebas Selectivas' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ayuda', 'Contacto', and 'Idioma'. Below this, there are three tabs: 'Convocatorias Abiertas', 'Mis inscripciones', and 'Convocatorias a Subsancar'. The main content area is titled 'Avisos' and contains a section for 'Convocatorias Abiertas (25)'. A search bar is present with the text 'Buscar por cuerpo o centro gestor'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', 'Docs.', and 'Inscribirse'. The 'Inscribirse' column contains five red buttons, each enclosed in a red rounded rectangle. The table data is as follows:

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C. INSPECCIÓN SANIT. DE ADMÓN. SEG. SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse

Below the table, there is a 'Ver más' link. At the bottom of the page, there is a footer with the 'administracion.gob.es punto de acceso general' logo, a 'Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad' link, and the 'UNION EUROPEA' logo with the text 'PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) Dirección de Recursos Humanos'.

Ilustración 14 - Enlace Descarga de formularios

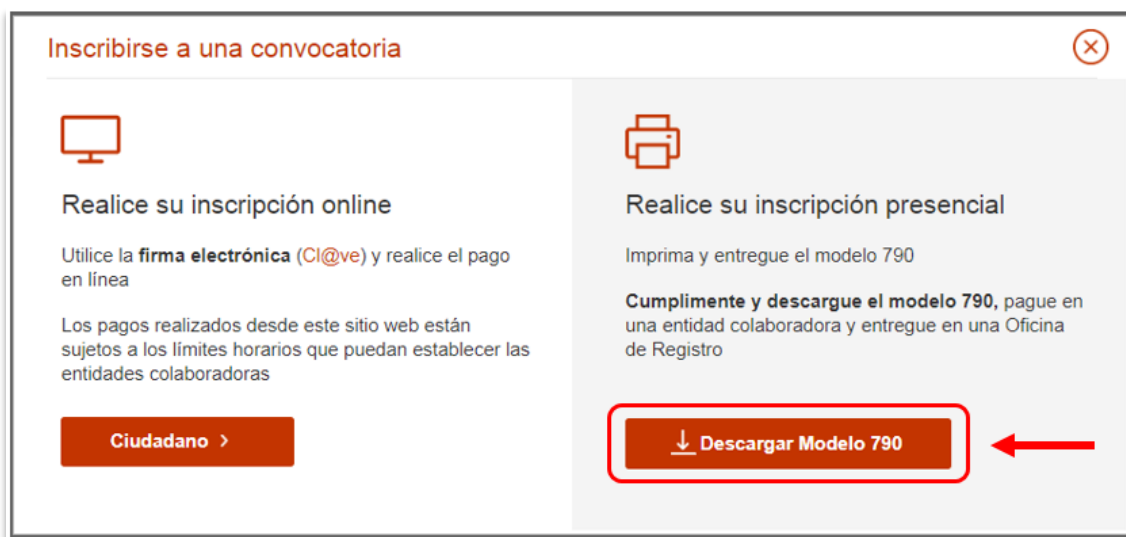


Ilustración 15 – Selección del modo

### PASO 3 Rellenar el Formulario e Imprimir

Se rellena el Formulario del Modelo 790 seleccionado con los datos personales, datos de la convocatoria y los datos bancarios. Se pueden dejar campos en blanco para cumplimentarlos posteriormente a mano.

Una vez introducidos los datos, se pulsará el botón "Generar Solicitud". Se realizará la validación de los campos nif, fecha de nacimiento (no inferior a 17 ni superior a 65 años), formato del teléfono, correo electrónico, cuenta bancaria y concordancia entre el código postal y la provincia de domicilio.

Si estos campos han sido cumplimentados correctamente, se le permitirá al usuario imprimir el formulario con los datos cumplimentados que generará un documento en formato PDF con cuatro páginas:

1. Ejemplar para la Administración.
2. Ejemplar para el interesado.
3. Ejemplar para la Entidad Colaboradora.




		SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO Y LIQUIDACIÓN DE LA TASA DE DERECHOS DE		MODELO 790
Identificación (1)	MINISTERIO: MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL		Nº DE JUSTIFICANTE: 7900010043956	
	CENTRO GESTOR: SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	TASA: DERECHOS DE EXAMEN CODIGO: 001		
	AÑO DE LA CONVOCATORIA 2   0   1   9			
Autoidentificación (3)	DATOS PERSONALES			
	1. NIF/NIE 00000000T	2. Primer apellido ESPAÑOL	3. Segundo apellido ESPAÑOL	4. Nombre SUBSCRIPTOR FICTICIO
	5. Fecha nacimiento Día Mes Año 0   8   0   8   9   0	6. Sexo Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input checked="" type="checkbox"/>	7. Nacionalidad Cod.	8. Correo electrónico desarrollo.ips@correo.gob.es
	9. Teléfonos de contacto 600000000	10. Domicilio, Calle o plaza y número PRUEBA	11. Código postal 28052	
	12. Municipio MADRID	13. Provincia MADRID	14. País ESPAÑA	
	CONVOCATORIA			
	15. Cuerpo, Escala, Grupo Profesional o Categoría MÉDICOS TITULARES	16. Especialidad, área o asignatura Cod.	17. Forma de Acceso L	
	18. Ministerio/Órgano/Entidad convocante MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	19. Fecha BOE Día Mes Año 1   0   9   1   9	20. Provincia examen ASTURIAS	21. Grado Discapacidad Cod.     %
	22. Reserva discapacidad <input type="checkbox"/>	23. En caso de discapacidad, adaptación que se solicita		
	24. En caso de familia numerosa o discapacidad deberá indicar la Comunidad Autónoma en la que se reconoce esta condición. CC.AA.			
25. En caso de familia numerosa deberá indicar Nº de Título:				
26. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES				
Exigido en la convocatoria: DOCTORIA			Código 	
Otros títulos:			Código 	
27. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA				
Datos A:				
Datos B:				
Datos C:				
<p>En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2018/675, se informa que los datos personales facilitados en esta solicitud serán tratados por el centro gestor del proceso de selección y nombramiento para el que se formula la solicitud, con la finalidad de gestionar la participación en dicho proceso de candidatura. Puede ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento correspondiente al centro gestor así como acceder a información adicional a través del siguiente enlace (a indicar por el centro gestor, en cuanto responsable información complementaria sobre protección de datos). Además, serán objeto de tratamiento, para su verificación, sus datos de identificación personal, situación, condición de demandante de empleo que haya consignado en la instancia así como, en su caso, la condición de discapacidad, de familia numerosa o de víctima del terrorismo, si estas condiciones han sido acreditadas en alguna comunidad autónoma que figure en la dirección <a href="http://administracion.gob.es/PAG/IND">http://administracion.gob.es/PAG/IND</a>. Estos datos proceden de las respectivas bases de datos en poder de las administraciones públicas, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos. Tiene derecho a oponerse, de forma motivada, al acceso a estos datos, para la verificación, por parte del órgano gestor.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Me someto al tratamiento para su verificación por la administración de los datos expresados en esta solicitud, por los siguientes motivos:</p> <p>Ejemplo de motivo de oposición</p> <p>Si ejerce ese derecho y se acepta su oposición, deberá presentar anexo a esta solicitud la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma, de acuerdo con la Orden HFP/989/2017, de 20 Julio, por la que se establecen las bases comunes que regirán los procesos selectivos para el ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de Administración General del Estado.</p> <p>En caso de haber marcado la casilla de exención del pago de la tasa por encontrarse en situación de demandante de empleo, para la verificación del umbral de renta establecido en el apartado Deducción 6.b) de la citada Orden.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Autorizo al órgano gestor a la consulta de mis datos de renta en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>En caso de no autorizar, deberá presentar el certificado de la declaración presentada del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al último ejercicio y en su caso, del certificado del nivel de renta.</p>				
Declarante	El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, reconociendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueron requeridos. MANIFIESTA que no ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad competente cualquier cambio que se produzca en esta sentido en su situación personal.			
	(Órgano al que va dirigido) Sr./Sra... PRUEBA			
INGRESO	FECHA: En Salamanca a 27 de septiembre de 2019	Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la recaudación de TASAS IMPORTE euros 1     0   00		
	(Firma)	Causa exención/reducción tasa: <input type="checkbox"/> Discapacidad <input checked="" type="checkbox"/> Demandante de empleo <input type="checkbox"/> Familia Numerosa General <input type="checkbox"/> Víctima de Terrorismo		
VALIDACIÓN POR LA ENTIDAD COLABORADORA (Este Documento no será válido sin la certificación mediante o, en su defecto, firma autorizada)				
 <p>No sobrescribir este código</p>			Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo, si no dispone de etiquetas, consigne los datos que se solicitan en las líneas inferiores	
				1. Ejemplar para la Administración.
Importante: no producirán efectos ante la Administración las tachaduras, alteraciones o correcciones manuales de datos que figuran impresos en este documento.				

Ilustración 16 - Página de modelo 790

**IMPORTANTE:** El modelo 790-xxx generado es para un solo uso ya que contendrá un Nº de Justificante que debe ser único. No fotocopie, ni reutilice este formulario para varias convocatorias o ciudadanos. En caso de necesitar varios formularios, pulse de nuevo en el botón “Generar solicitud” y asegúrese de que todos los formularios presentados tienen un Nº de Justificante distinto.

**PASO 4. Realizar el Pago presencialmente**

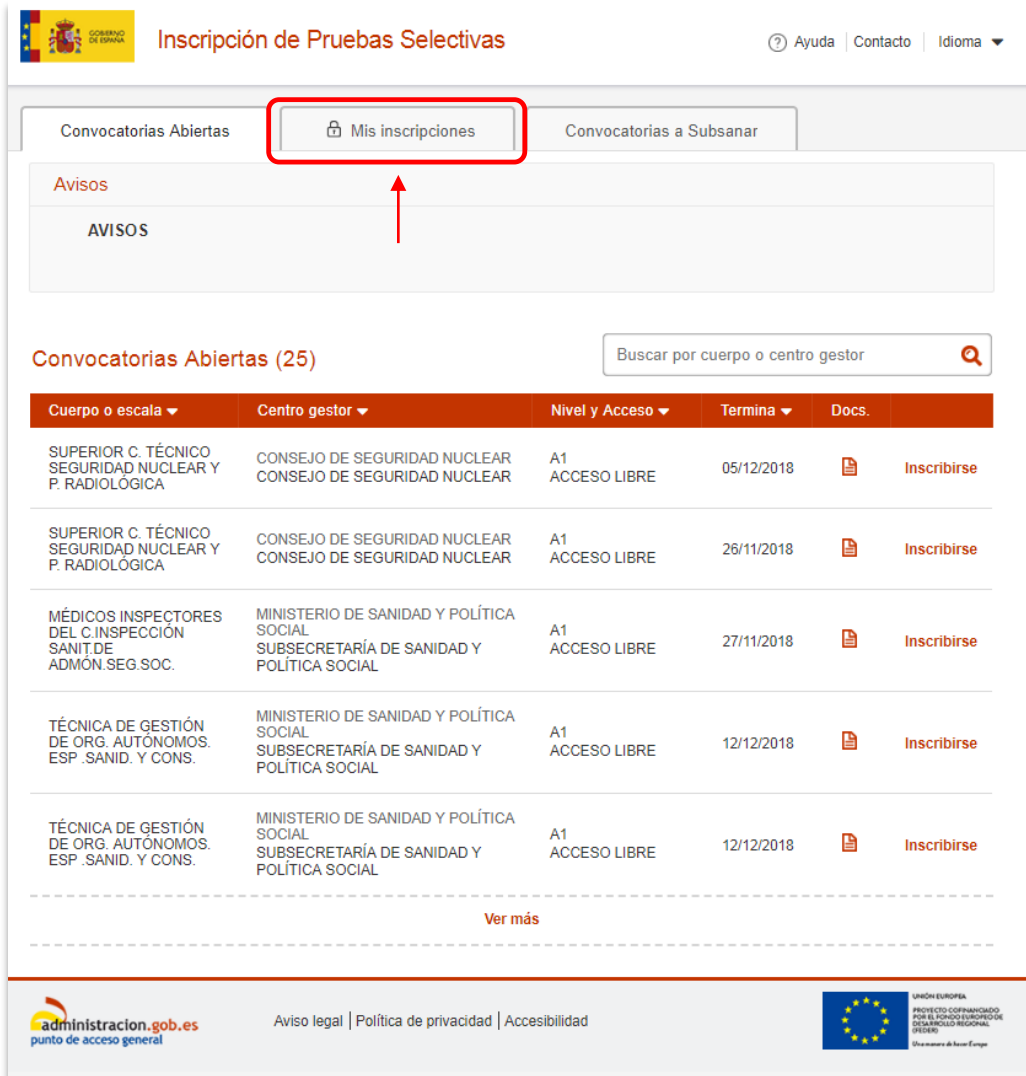
Deberá acudir presencialmente a la oficina de una entidad colaboradora en la recaudación tributaria.

**PASO 5. Registrar la Solicitud presencialmente**

Deberá acudir presencialmente a un Registro oficial para entregar la Solicitud cumplimentada y con el sello de la entidad bancaria.

### 3. CONSULTA DE LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS

El portal IPS le permitirá consultar las solicitudes de inscripción realizadas con éxito y aquellas que aun estén en un estado intermedio (sin pagar o sin registrar). Para consultar sus solicitudes deberá pulsar en el enlace “Mis inscripciones” que aparece en la parte superior de la página inicial.



**Inscripción de Pruebas Selectivas** Ayuda Contacto Idioma

Convocatorias Abiertas **Mis inscripciones** Convocatorias a Subsancar

Avisos

AVISOS

Convocatorias Abiertas (25)

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLOGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C.INSPECCIÓN SANIT.DE ADMÓN.SEG.SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse

[Ver más](#)


administracion.gob.es punto de acceso general Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad  UNIÓN EUROPEA PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) Una manera de hacer Europa

Ilustración 17 - Página de inicio

Se presentará la lista de solicitudes de inscripción realizadas, indicando en el estado en el que se encuentra cada una:

- **No pagada:** solicitudes que han completado el primer paso del proceso de inscripción. El ciudadano solo ha dado de alta la solicitud pero aún no se ha realizado el pago ni el registro de la solicitud.



NO PAGADO Inscripción online 7900070000952

Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria

Cuerpo o escala SUPERIOR DE ADMINISTRADORES CIVILES DEL ESTADO	Centro gestor MPR INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	Nivel y Acceso NivelA1 ACCESO LIBRE
--	---	---

[Ver documentos adjuntos](#) [Continuar](#) [Eliminar](#)

Ilustración 18 - No pagada

- **No registrada:** solicitudes que se han dado de alta y que han completado de forma exitosa el pago (o son exentos de pago) pero ha ocurrido un error en el registro. Para completar el proceso de inscripción, el ciudadano debe registrar la solicitud.



NO REGISTRADO Inscripción online 7900070000916

Estás realizando la inscripción a la siguiente convocatoria


Cuerpo o escala SUPERIOR DE ADMINISTRADORES CIVILES DEL ESTADO	Centro gestor MPR INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	Nivel y Acceso NivelA1 ACCESO LIBRE
--	---	---

[Ver documentos adjuntos](#) [Continuar](#) [Eliminar](#)

Ilustración 19 - No registrada

El ciudadano puede seleccionar una solicitud no completada y reanudar el proceso en el mismo punto en que se quedó pulsando el botón “Continuar”. En caso de que no quiera continuar con el proceso, podrá eliminar la inscripción pulsando el botón “Eliminar”.

- **Pagada y Registrada:** solicitudes que han completado el proceso de inscripción exitosamente.


Inscripción de Pruebas Selectivas
Ayuda | Contacto | Idioma

Convocatorias Abiertas
Mis inscripciones

✔ La inscripción se ha realizado correctamente.
Inscripción online 7909100376

**Te has inscrito en la siguiente convocatoria**

Cuerpo o escala SOLICITUD ANTECEDENTES PENALES_SOLICITUD	Centro gestor MJU REGISTRO PENALES	Nivel y Acceso Nivel PENAL ACCESO LIBRE
--	--	---

Ver documentos adjuntos
↓ justificante de Registro

✔ La inscripción se ha realizado correctamente.
Inscripción online 7900019100346

**Te has inscrito en la siguiente convocatoria**

Cuerpo o escala INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DEL ESTADO	Centro gestor MFOM SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	Nivel y Acceso Nivel A1-G1 ACCESO LIBRE
---	---	---

Ver documentos adjuntos
↓ justificante de Registro

✔ La inscripción se ha realizado correctamente.
Inscripción online 7900019100355

**Te has inscrito en la siguiente convocatoria**

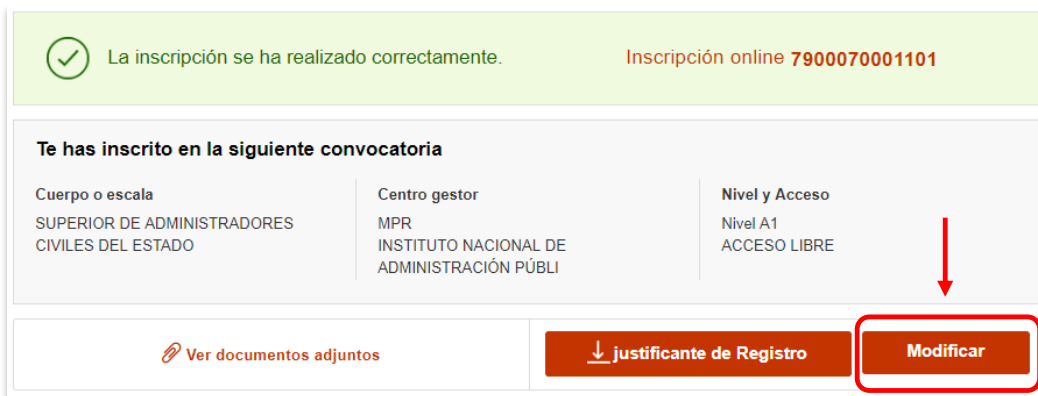
Cuerpo o escala INGENIEROS NAVALES	Centro gestor MFOM SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	Nivel y Acceso Nivel A1-G1 ACCESO LIBRE
---------------------------------------	---	---

Ver documentos adjuntos
↓ justificante de Registro

Ilustración 20 - Inscripciones realizadas

## 4. MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD EN PERÍODO DE INSCRIPCIÓN

El ciudadano puede modificar una solicitud cuya inscripción haya sido finalizada correctamente siempre que se encuentre dentro del período de inscripción. Para ello deberá acceder a la pantalla de modificación mediante el botón “Modificar”.



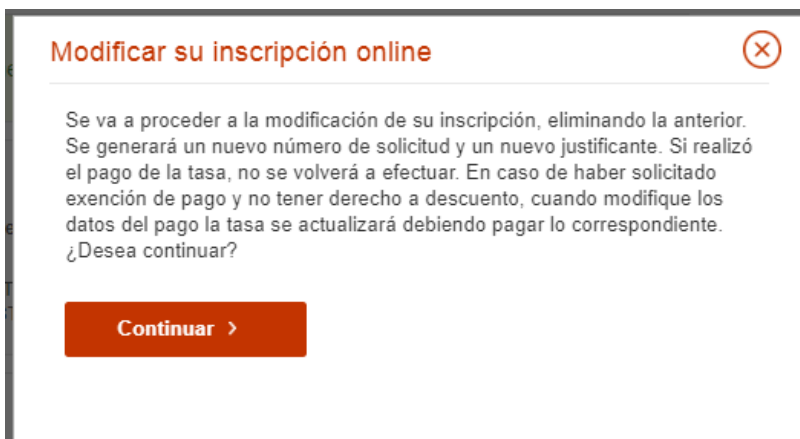
La inscripción se ha realizado correctamente. Inscripción online 7900070001101

**Te has inscrito en la siguiente convocatoria**

Cuerpo o escala SUPERIOR DE ADMINISTRADORES CIVILES DEL ESTADO	Centro gestor MPR INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	Nivel y Acceso Nivel A1 ACCESO LIBRE
--	---	--

[Ver documentos adjuntos](#) [↓ justificante de Registro](#) **Modificar**

Al pulsar el botón, aparecerá un mensaje informando al ciudadano que al realizar la modificación de la inscripción se eliminará la anterior. Por este motivo, se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Además, si realizó el pago de la tasa, no se volverá a efectuar. En caso de haber solicitado exención de pago y no tener derecho a descuento, cuando modifique los datos del pago, la tasa se actualizará debiendo pagar lo correspondiente.



**Modificar su inscripción online**

Se va a proceder a la modificación de su inscripción, eliminando la anterior. Se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Si realizó el pago de la tasa, no se volverá a efectuar. En caso de haber solicitado exención de pago y no tener derecho a descuento, cuando modifique los datos del pago la tasa se actualizará debiendo pagar lo correspondiente. ¿Desea continuar?

**Continuar >**

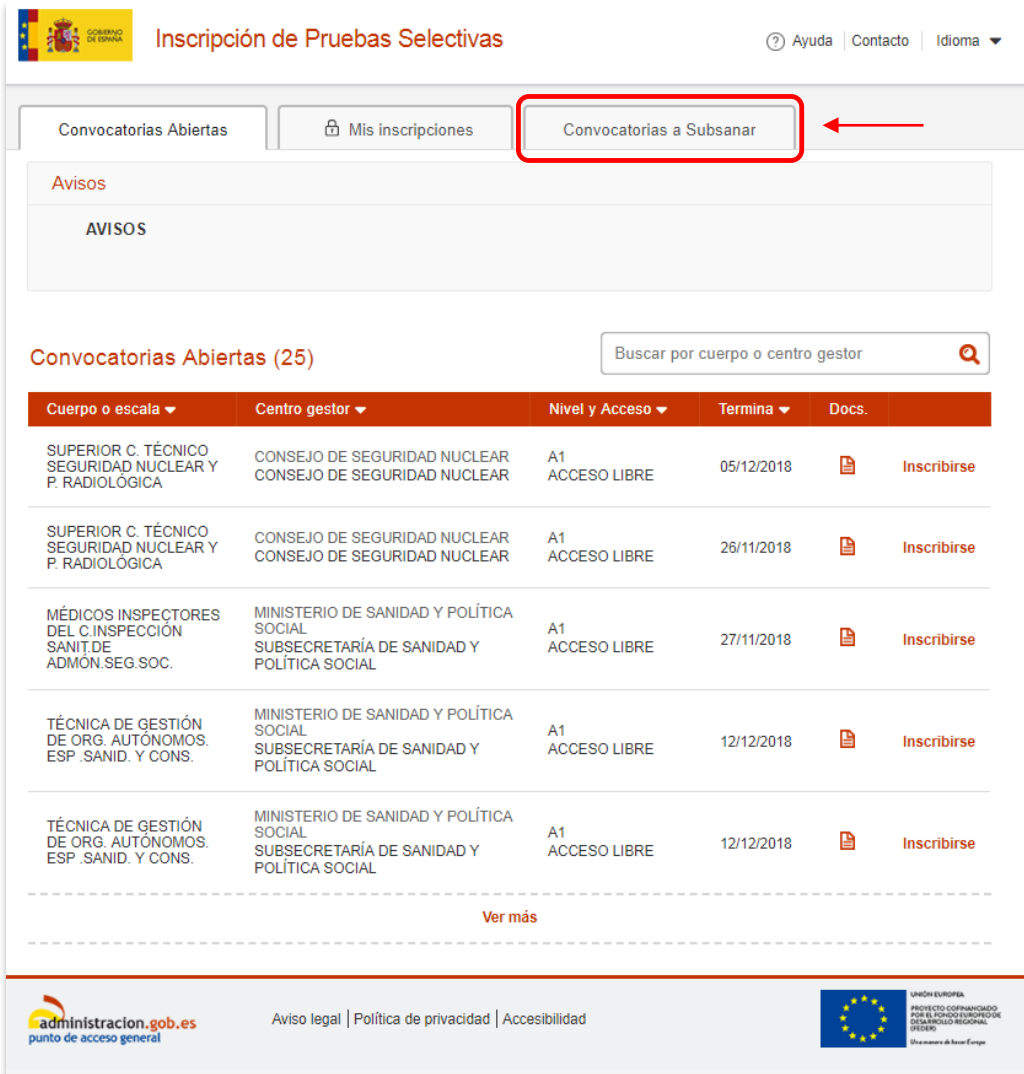
Al pulsar el botón “Continuar” se redirigirá al ciudadano al formulario de inscripción a la convocatoria correspondiente donde se encuentra ya cargada la información que había introducido previamente. Para finalizar se deberá pulsar el botón “Firma y enviar inscripción” para generar la nueva inscripción con la información modificada.

Una vez se haya completado la nueva inscripción correctamente, en caso de haber modificado los datos relacionados con el pago, aparecerá un histórico de la información previa y la modificada.



## 5. SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN


El portal IPS le permitirá subsanar las solicitudes de inscripción realizadas mediante el método presencial o telemático. Para consultar las solicitudes en periodo de subsanación deberá pulsar en el enlace “Convocatorias a Subsanar” que aparece en la parte superior de la página inicial.



The screenshot shows the 'Inscripción de Pruebas Selectivas' portal. At the top, there are navigation links for 'Ayuda', 'Contacto', and 'Idioma'. Below this, there are three menu items: 'Convocatorias Abiertas', 'Mis inscripciones', and 'Convocatorias a Subsanar'. The 'Convocatorias a Subsanar' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. Below the menu is an 'Avisos' section with a sub-section for 'AVISOS'. The main content area is titled 'Convocatorias Abiertas (25)' and includes a search bar 'Buscar por cuerpo o centro gestor'. Below this is a table with five rows of job listings. Each row has columns for 'Cuerpo o escala', 'Centro gestor', 'Nivel y Acceso', 'Termina', 'Docs.', and an 'Inscribirse' button. The table lists various technical and medical positions, including those for the Nuclear Security Council and the Ministry of Health and Social Policy. At the bottom of the table, there is a 'Ver más' link. The footer contains the 'administracion.gob.es' logo, legal notices, and the European Union logo with text about funding for regional development.

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	05/12/2018		Inscribirse
SUPERIOR C. TÉCNICO SEGURIDAD NUCLEAR Y P. RADIOLÓGICA	CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	A1 ACCESO LIBRE	26/11/2018		Inscribirse
MÉDICOS INSPECTORES DEL C. INSPECCIÓN SANIT. DE ADMÓN. SEG. SOC.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	27/11/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse
TÉCNICA DE GESTIÓN DE ORG. AUTÓNOMOS. ESP. SANID. Y CONS.	MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL SUBSECRETARÍA DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL	A1 ACCESO LIBRE	12/12/2018		Inscribirse

En esta pantalla se encuentran las convocatorias que se encuentren en plazo de subsanación, tanto a las que se haya inscrito como las que no. El ciudadano puede pulsar el enlace “Subsanar” que aparece a la derecha de cada convocatoria para seleccionar cuál desea subsanar.


Inscripción de Pruebas Selectivas

[? Ayuda](#) | [Contacto](#) | Idioma ▼

Convocatorias Abiertas
Mis inscripciones
Convocatorias a Subsananar


**Avisos**

AVISOS

**Convocatorias a Subsananar (6)**


Cuerpo o escala ▼	Centro gestor ▼	Nivel y Acceso ▼	Termina ▼	Docs.	
DIPLOMADOS EN METEOROLOGÍA DEL ESTADO	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y M RURAL Y MARINO SUBS. DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO	A2-G2 ACCESO LIBRE	30/11/2018		<a href="#">Subsanar</a>
SUPERIOR DE ADMINISTRADORES CIVILES DEL ESTADO	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	A1 ACCESO LIBRE	19/11/2018		<a href="#">Subsanar</a>
ESCALA DE GESTIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	A2-G2 ACCESO LIBRE	19/12/2018		<a href="#">Subsanar</a>
ASTRÓNOMOS	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1 ACCESO LIBRE	17/12/2018		<a href="#">Subsanar</a>
SUPERIOR DE ADMINISTRADORES CIVILES DEL ESTADO	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	A1 ACCESO LIBRE	19/11/2018		<a href="#">Subsanar</a>

[Ver más](#)



administracion.gob.es  
punto de acceso general

Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad



UNIÓN EUROPEA  
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
Una manera de hacer Europa

A continuación, se deberá elegir entre las dos opciones disponibles para realizar la subsanación:

- **Subsanación online:** para realizar la subsanación online con certificado digital, el ciudadano debe seleccionar la opción "Online".



Al haber seleccionado el método online, aparecerá el formulario de la convocatoria a la que se había inscrito con los datos del ciudadano y la solicitud precargados. En esta pantalla el ciudadano podrá modificar los datos que sean necesarios para la subsanación

Para completar la subsanación, se deberá pulsar el botón que se encuentra en la parte inferior de la pantalla "Firma y enviar subsanación". Después de pulsar el botón se guardará la solicitud con las modificaciones que el ciudadano haya realizado para la subsanación generándose un nuevo número para el justificante.

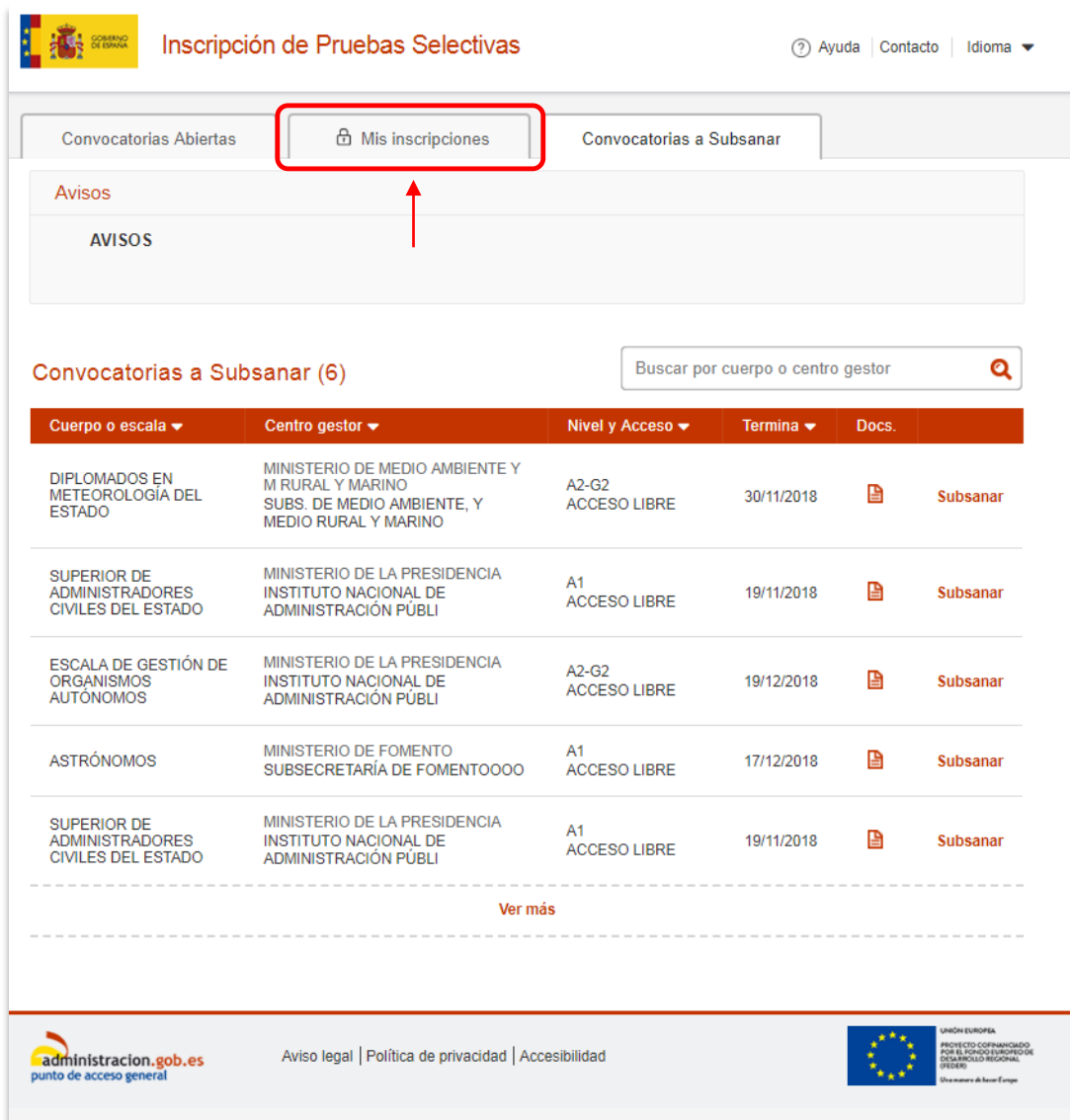
- **Subsanación presencial:** se deberá seleccionar "Presencial" en caso de que no se desee realizar la subsanación con certificado digital.



En la opción presencial el ciudadano debe completar el formulario de la convocatoria porque no se precargan los datos que introdujo en la solicitud.

Para completar la solicitud, se deberá pulsar el botón que se encuentra en la parte inferior de la pantalla "Generar solicitud". Una vez se haya pulsado este botón se generará un nuevo justificante con un nuevo número con la información modificada para que el ciudadano pueda subsanar la convocatoria de forma presencial.

Por otro lado, también podemos encontrar las inscripciones que se encuentren en periodo de subsanación en la pestaña de mis inscripciones.



Inscripción de Pruebas Selectivas

Ayuda | Contacto | Idioma






Convocatorias Abiertas **Mis inscripciones** Convocatorias a Subsanar

Avisos

AVISOS

Convocatorias a Subsanar (6)

Buscar por cuerpo o centro gestor

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.
DIPLOMADOS EN METEOROLOGÍA DEL ESTADO	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y M RURAL Y MARINO SUBS. DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO	A2-G2 ACCESO LIBRE	30/11/2018	 Subsanar
SUPERIOR DE ADMINISTRADORES CIVILES DEL ESTADO	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	A1 ACCESO LIBRE	19/11/2018	 Subsanar
ESCALA DE GESTIÓN DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	A2-G2 ACCESO LIBRE	19/12/2018	 Subsanar
ASTRÓNOMOS	MINISTERIO DE FOMENTO SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	A1 ACCESO LIBRE	17/12/2018	 Subsanar
SUPERIOR DE ADMINISTRADORES CIVILES DEL ESTADO	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	A1 ACCESO LIBRE	19/11/2018	 Subsanar

Ver más

administración.gob.es punto de acceso general

Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad

UNIÓN EUROPEA  
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)  
Un momento de hacer Europa

En esta pantalla aparecerán también las convocatorias que el ciudadano pueda subsanar. Para ello, deberá pulsar el botón "Subsanar" en la que corresponda.

✓ La inscripción se ha realizado correctamente. Inscripción online **7900070011890**

**Te has inscrito en la siguiente convocatoria**

<b>Cuerpo o escala</b> PRUEBA CUERPO ESCALA	<b>Centro gestor</b> MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLI	<b>Nivel y Acceso</b> Nivel A2-G2 ACCESO LIBRE
--	--	--

[Ver documentos adjuntos](#)   [↓ justificante de Registro](#)   **Subsanar**

Una vez pulsado el botón, aparecerá un mensaje informando al ciudadano de que la inscripción anterior será eliminada y se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Además, se le informará que en caso de que se vaya a modificar el tipo de exención, o vaya a rechazar la misma por no tener derecho a descuento, la tasa se actualizará automáticamente debiendo pagar lo correspondiente.

**Subsanar su inscripción online** ✕

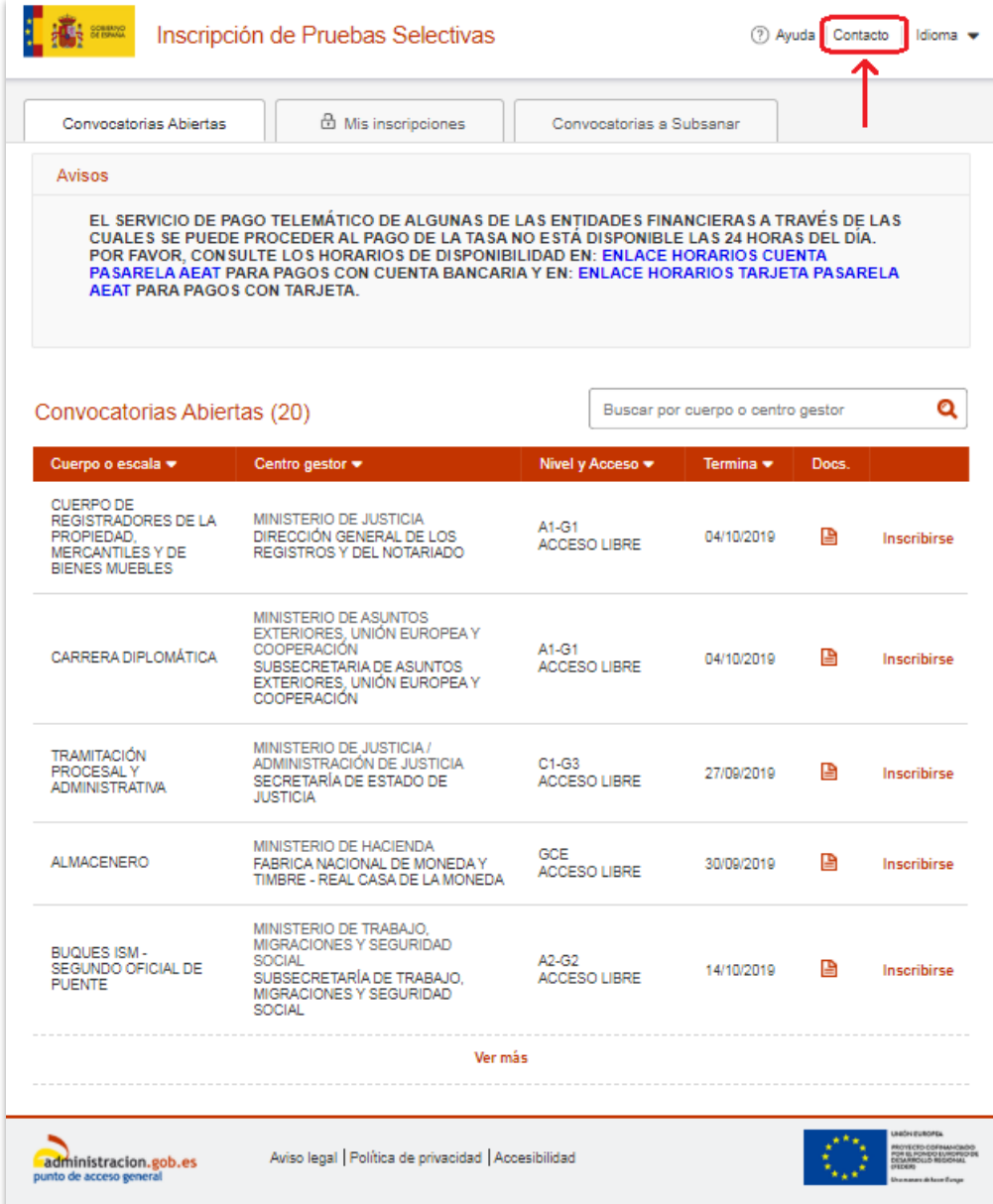
Se va a proceder a la subsanación de su inscripción, eliminando la anterior. Se generará un nuevo número de solicitud y un nuevo justificante. Si realizó el pago de la tasa, no se volverá a efectuar. En caso de haber solicitado exención de pago y no tener derecho a descuento, cuando modifique los datos del pago la tasa se actualizará debiendo pagar lo correspondiente. ¿Desea continuar?

**Continuar >**

A partir de este punto, el procedimiento será el mismo que el explicado anteriormente para la subsanación online.

## 6. SOLICITAR INFORMACIÓN O COMUNICAR INCIDENCIA

El ciudadano puede contactar con el Servicio de Atención al Ciudadano del Portal IPS para solicitar información o comunicar una incidencia. Para ello, deberá pulsar el enlace “Contacto” que se encuentra en la parte superior de la página.



**Inscripción de Pruebas Selectivas** Ayuda **Contacto** Idioma

Convocatorias Abiertas Mis inscripciones Convocatorias a Subsanar

**Avisos**

EL SERVICIO DE PAGO TELEMÁTICO DE ALGUNAS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS A TRAVÉS DE LAS CUALES SE PUEDE PROCEDER AL PAGO DE LA TASA NO ESTÁ DISPONIBLE LAS 24 HORAS DEL DÍA. POR FAVOR, CONSULTE LOS HORARIOS DE DISPONIBILIDAD EN: [ENLACE HORARIOS CUENTA PASARELA AEAT PARA PAGOS CON CUENTA BANCARIA](#) Y EN: [ENLACE HORARIOS TARJETA PASARELA AEAT PARA PAGOS CON TARJETA](#).

**Convocatorias Abiertas (20)**

Cuerpo o escala	Centro gestor	Nivel y Acceso	Termina	Docs.	
CUERPO DE REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, MERCANTILES Y DE BIENES MUEBLES	MINISTERIO DE JUSTICIA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS Y DEL NOTARIADO	A1-G1 ACCESO LIBRE	04/10/2019		<a href="#">Inscribirse</a>
CARRERA DIPLOMÁTICA	MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN	A1-G1 ACCESO LIBRE	04/10/2019		<a href="#">Inscribirse</a>
TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA	MINISTERIO DE JUSTICIA / ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA SECRETARÍA DE ESTADO DE JUSTICIA	C1-G3 ACCESO LIBRE	27/09/2019		<a href="#">Inscribirse</a>
ALMACENERO	MINISTERIO DE HACIENDA FABRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA	GCE ACCESO LIBRE	30/09/2019		<a href="#">Inscribirse</a>
BUQUES ISM - SEGUNDO OFICIAL DE PUENTE	MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL SUBSECRETARÍA DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL	A2-G2 ACCESO LIBRE	14/10/2019		<a href="#">Inscribirse</a>

[Ver más](#)


administracion.gob.es punto de acceso general Aviso legal | Política de privacidad | Accesibilidad 

Ilustración 21 - Página de inicio

Se le abrirá una nueva ventana de Outlook para escribir un correo en el que podrá exponer su solicitud de información o incidencia. Una vez redactado, deberá pulsar el botón enviar (ver Figura 20).

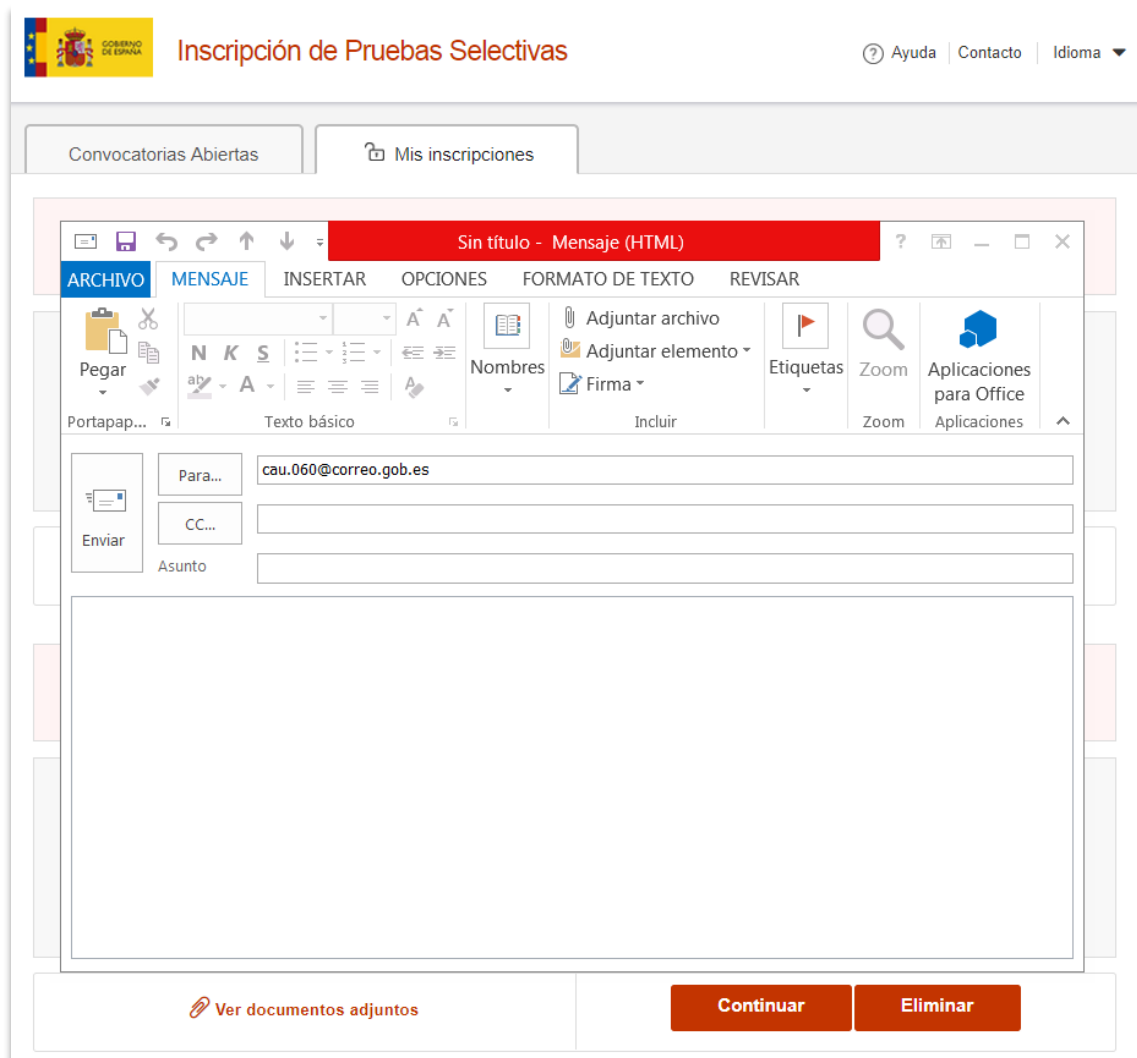


Ilustración 22 - Formulario de contacto