

RESOLUCIÓN de la Presidenta del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, por la que se convoca proceso selectivo para la formalización de 18 contratos para personal técnico (ayudantes de investigación y técnicos de laboratorio) con destino en distintos institutos, centros y unidades del CSIC en la Comunidad Autónoma de Madrid, mediante la modalidad de contrato indefinido (conforme al artículo 23 Bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación), en el marco de la Orden 1711/2023, de 19 de mayo, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus.

Con fecha 5 de junio de 2023, se publica en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid el extracto de la Orden 1711/2023 de 19 de mayo, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se convocan ayudas para la contratación de ayudantes de investigación y técnicos/as de laboratorio para el año 2023.

La mencionada Orden fija como objetivo la concesión de ayudas públicas para la contratación de jóvenes menores de 30 años como ayudante de investigación y técnicos de laboratorio en universidades y centros de investigación y así fortalecer los equipos de investigación que desarrollan su trabajo en las áreas de interés estratégico para la Comunidad de Madrid.

Resuelta esta convocatoria, el CSIC, principal Organismo Público de Investigación español, ha resultado adjudicado con **18** contratos que habrá de formalizar, de acuerdo con el artículo 23 de la orden citada con anterioridad (Orden 1711/2023, de 19 de mayo), con quienes, cumpliendo con los requisitos, resulten seleccionados/as tras superar un proceso selectivo basado en los principios de mérito, capacidad, igualdad y libre concurrencia, de conformidad con lo previsto en esta convocatoria.

En consecuencia, esta Presidencia ha resuelto publicar la presente convocatoria, que tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre las mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 29 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

I. OBJETO

1.1. El objeto de la presente Resolución es la convocatoria de un proceso selectivo para la formalización de **18** contratos de trabajo en la modalidad de contrato indefinido (conforme al artículo 23 Bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación), con destino en alguno de los institutos, centros o unidades del CSIC en



la Comunidad de Madrid, con la finalidad de mejorar la formación y la empleabilidad de los/las destinatarios/as, distribuidos tal y como se indica a continuación.

- 1.1.1. En virtud de la Orden 1711/2023, de 19 de mayo, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, y del sistema de clasificación del IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado:
 - a) Como Ayudantes de investigación,
 - Titulados universitarios (Grado de menos de 300 créditos ECT, Diplomados, Ingenieros Técnicos o Arquitectos Técnicos): **9** contratos del Grupo M2.
 - b) Como Técnicos/as de Laboratorio,
 - Técnicos de grado superior en Formación Profesional: **9** contratos del Grupo M1.
- 1.2. La distribución por grupos profesionales, la titulación exigida para cada plaza, la descripción de las tareas a realizar, la duración de los contratos, así como el reparto por centros es el que figura como **Anexo I** de esta convocatoria.
- 1.3. Los contratos tendrán carácter indefinido, vinculados a la financiación procedente de la convocatoria de ayudas regulada en la Orden 1722/2023, de 19 de mayo, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid (ayudas de dos años). La duración de la ayuda es la indicada en el Anexo I, comenzando a contar su plazo desde la fecha de incorporación del personal a su puesto de trabajo, que se concretará en la resolución por la que se resuelva la convocatoria.
- 1.4. La retribución será la equivalente al salario fijado para el Grupo Profesional correspondiente del Convenio Único para el Personal Laboral al Servicio de la Administración del Estado.

En concreto, la retribución anual bruta a percibir por cada Grupo Profesional será de:

- Grupo Profesional M2: Título clasificado en el Nivel 2 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior o equivalente. La retribución anual bruta que percibirán será de 26.296,76€.
- Grupo Profesional M1: Título clasificado en el Nivel I del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior o equivalente. La retribución anual bruta de 20.786,78€.



2. REQUISITOS

Para poder participar en el proceso selectivo las personas participantes deberán poseer en el momento de la formalización del contrato, los requisitos de nacionalidad descritos en la base 2.1 Para el resto de requisitos, se deberá poseer en la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato, o en su caso, lo que establezcan los correspondientes apartados de la base 2.

2.1. Nacionalidad:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Ser nacional de alguno de los Estados Miembros de la Unión Europea.
- c) c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Las extranjeras que no estando incluidas en los párrafos anteriores se encuentren en situación de residencia legal en España.

Estarán exentos de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad los incluidos en el apartado a) así como los extranjeros residentes en España incluidos en el apartado b), siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Las demás personas candidatas deberán acompañar su solicitud un documento que acredite las condiciones que se alegan.

2.2. Poseer la capacidad legal para contratar, de acuerdo con el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2.3. Titulación:

2.3.1. Estar en posesión de la titulación académica concreta, tanto en la especialidad como en el nivel/grado de la misma, que se exija para cada contrato de acuerdo con lo dispuesto en el **Anexo I**, así como de los requisitos indicados, en su caso. Deberán aportarse las certificaciones de las calificaciones obtenidas durante la realización de los



estudios conducentes a la obtención del título correspondiente. Tanto la titulación académica, como el certificado de notas deberá presentarse en castellano.

- 2.3.2. De tratarse de una titulación extranjera, cuando se trate de titulación universitaria, se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Si se trata de titulación del sistema de formación profesional, se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación.

Este requisito se deberá cumplir en el momento en el que presente su instancia y no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario. Para estas titulaciones, al igual que en las nacionales, se deberá acreditar la terminación de los estudios mediante la aportación de las correspondientes certificaciones de las calificaciones obtenidas durante la realización de los estudios conducentes a la obtención del título correspondiente.

- 2.4. A la fecha del día natural anterior al del inicio del contrato, el beneficiario deberá estar desempleado, acreditado mediante Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo.
- 2.5. No padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes.
- 2.6. A la fecha de inicio del contrato, el beneficiario no podrá haber cumplido la edad de 30 años.
- 2.7. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de las funciones públicas por sentencia judicial firme. Los/las candidatos/as cuya nacionalidad no sea la española no deberán estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.
- 2.8. De conformidad con lo dispuesto en la Orden 1722/2023, de 19 de mayo, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, no haber estado vinculado/a laboralmente con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas en la fecha de publicación de dicha orden en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (5 de junio de 2023).



3. SISTEMA SELECTIVO

- 3.1. El sistema selectivo será el concurso. La puntuación máxima que se podrá otorgar por la valoración de los méritos será de 100 puntos y vendrá dada por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados a valorar. Será necesario obtener un mínimo de 40 puntos en la puntuación final para superar el proceso selectivo.
- 3.2. Los méritos que el órgano de selección valorará y la puntuación máxima que se podrá obtener en cada uno de ellos será la siguiente:

- a) Expediente académico. Puntuación máxima: 80 puntos.

Se valorarán las calificaciones obtenidas por el aspirante, obteniendo 40 puntos los que hayan obtenido un expediente académico de 5, y 80 puntos los expedientes académicos de 10. Las puntuaciones intermedias se calcularán de forma proporcional.

- b) Formación complementaria. Puntuación máxima: 20 puntos.

b.1) Se valorará estar en posesión de otras titulaciones académicas relacionadas con las tareas a desempeñar. La forma de valoración será 3 puntos por cada titulación académica o máster universitario con un máximo de 6 puntos.

b.2) Asimismo, se valorará la realización de cursos complementarios cuya duración sea superior a 15 horas. Para la valoración se tendrá en cuenta el número total de cursos realizados, su duración y la relación con las funciones y tareas a desempeñar. La participación en cursos o seminarios como profesor o ponente también se valorará dentro de este concepto.

La forma de valoración será:

Por cada curso o seminario relacionado con las tareas a desarrollar, se otorgará una de las siguientes puntuaciones atendiendo a la duración del mismo:

- 0,5 puntos: si su duración es de 15 a 30 horas.
- 1 punto: si su duración es de 31 a 45 horas.
- 1,5 puntos: si su duración es de 45 a 60 horas.
- 2 puntos: si su duración es de más de 60 horas.

Con un máximo de 10 puntos.





b.3) Por conocimientos de inglés: 4 puntos. La puntuación por conocimientos en inglés se otorgará siempre que se acredite documentalmente que se está en posesión de alguno de los siguientes certificados: Universidad de Cambridge: First Certificate o superior; IELTS (calificación mínima: 5); TOEFL (calificación mínima: 61 en Internet based, 173 en computerbased o 500 en paperbased); APTIS de British Council, cuya puntuación acredite un nivel B2; certificado de aptitud del ciclo superior (plan antiguo) o certificado de nivel avanzado B2 (plan nuevo), cursado y aprobado, de las escuelas oficiales de idiomas; diplomas o certificados expedidos por las escuelas de idiomas de las universidades, que acrediten haber cursado y aprobado el nivel B2 (o superior) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). La acreditación del nivel de inglés deberá de haberse expedido dentro de los últimos 5 años a contar desde la fecha fin de presentación de las instancias.

3.3. En ningún caso se tendrán en cuenta los méritos alegados y no justificados documentalmente durante el plazo de presentación de solicitudes, ni aquellos obtenidos con posterioridad a la fecha de terminación de dicho plazo.

4. ÓRGANO DE SELECCIÓN

4.1. Con el fin de garantizar la selección de la persona más idónea, por cada plaza ofertada, se constituirá una Comisión de Selección.

4.2. La correspondiente Comisión de Selección se ajustará al siguiente procedimiento:

4.2.1. Composición:

- a) Cada una de las Comisiones, cuya Presidencia recaerá en la persona titular de la Dirección del Centro o Instituto, estará formada por un máximo de 9 miembros titulares designados por esa misma Dirección, de los cuales uno ostentará la Secretaría, y siete las respectivas Vocalías, de los que hasta cuatro serán nombrados a propuesta de las organizaciones sindicales presentes en la Subcomisión de la COPA. Todos sus miembros actuarán a título individual.
- b) Para cada uno de los contratos ofertados uno/a de los/las vocales serán, salvo abstención o recusación, el/la tutor/a designado/a para el contrato que corresponda.
- c) Se designará el mismo número de miembros suplentes que de titulares. En la designación se respetará la paridad entre hombres y mujeres.
- d) La composición efectiva se publicará en la página web del CSIC, de forma previa a la valoración de méritos.



4.2.2. Funcionamiento:

- a) No podrán constituirse sin la asistencia de la mayoría de sus miembros y, en todo caso, de las personas titulares de la Presidencia y Secretaría o de quienes les sustituyan.
- b) Podrán adoptar en reunión virtual sus decisiones, utilizando los medios electrónicos disponibles.
- c) Valorará la documentación aportada telemáticamente, y además le corresponderá la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de sus funciones, adoptando al respecto las decisiones motivadas, mediante la elaboración por escrito del acta correspondiente, haciendo constar los comentarios que estime pertinentes. Dicho documento deberá ser elevado a la autoridad convocante.
- d) Podrá solicitar la participación en la Comisión, con voz, pero sin voto, para asesorar, del titular que ejerza la coordinación de Área científico-técnica correspondiente.
- e) Deberá proponer de forma individualizada y motivada las puntuaciones otorgadas.

4.2.3. Principios de actuación:

- a) Los miembros de las Comisiones de Selección deberán abstenerse de intervenir en los supuestos previstos en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Los miembros del órgano de selección podrán ser objeto de recusación cuando concurren las circunstancias previstas en la citada Ley.
- b) En todo caso, velarán por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 29 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan de Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependiente de ella.

5. SOLICITUDES, PROCESO DE SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

- 5.1. Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán acceder a la aplicación Convoca, habilitada al efecto en la sede electrónica del CSIC (<https://www.convocatorias.csic.es/convoca/>), y cumplimentar el formulario de solicitud.



Así mismo deberán escanear la documentación que a su juicio sea susceptible de valoración de conformidad con el contenido de la base 3 de esta convocatoria, e introducirla en el apartado correspondiente a través de la página web mencionada.

Una vez que se hace definitiva la solicitud realizada a través de la aplicación informática, se genera de forma automática un documento .pdf (Anexo II)

La mera incorporación a la página web indicada de la documentación a valorar, no habilita para ser admitido al proceso selectivo. **La presentación de la solicitud (Anexo II) que se genera desde la aplicación web, en la forma establecida en el apartado 5.3, será imprescindible para la admisión de la candidatura en el citado proceso selectivo**, si reúne los requisitos para ello.

- 5.2. Los/las aspirantes podrán optar, como máximo, a **tres contratos** de todos los ofertados. Deberán hacer constar en la solicitud (**Anexo II**) los códigos de los contratos a los que opten por orden de preferencia. Dicho orden de preferencia, junto con la calificación otorgada por el órgano de selección que corresponda, permitirá determinar la adjudicación de los contratos.
- 5.3. La solicitud (**Anexo II**), generado automáticamente desde la aplicación web una vez hecha definitiva la solicitud de participación, debidamente **cumplimentada y firmada** se presentará en el plazo de **10 días hábiles** a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente convocatoria, de **forma electrónica** a través del Registro Electrónico General (REG), accesible desde la sección “Registro Electrónico” de la Sede Electrónica de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas <https://sede.csic.gob.es>, así como a través de los restantes **registros electrónicos** de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y **se dirigirán a la Presidencia de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas**.

La instancia de solicitud telemática (Anexo II) se firmará, de tal manera que el/la aspirante declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud. En la instancia de solicitud telemática, se incluirá la dirección de correo electrónico designada a los efectos de comunicaciones y/o requerimientos que se puedan realizar, que será considerada en este caso como válida a efectos de notificaciones.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma por las formas previstas anteriormente supondrá la exclusión del candidato/a.



No obstante, habiéndose presentado la solicitud en tiempo, pero no en forma, se requerirá al interesado la correspondiente subsanación, advirtiéndole que, de no ser atendido el requerimiento en el plazo de 10 días hábiles, se le tendrá por desistido de su solicitud, en los términos establecidos en el artículo 14 del RD 203/2021, de 30 de marzo.

En el caso de que una incidencia técnica debidamente acreditada, relativa al funcionamiento del propio registro electrónico, haya imposibilitado la presentación electrónica de la solicitud de participación en el proceso selectivo a través de un registro electrónico, el interesado deberá enviar un correo electrónico a la dirección garantia_juvenil@csic.es, acreditando documentalmente la imposibilidad técnica acontecida, junto con la solicitud de participación (Anexo II, debidamente cumplimentado y firmado, el cual habrá sido generado previamente de forma automática desde la aplicación web una vez hecha definitiva la solicitud de participación).

5.4. Deberán incorporarse a la aplicación telemática Convoca, disponible en la sede electrónica del CSIC (<https://www.convocatorias.csic.es/convoca/>), los siguientes documentos escaneados:

5.4.1. Titulación exigida para cada contrato de acuerdo con lo dispuesto en el **Anexo I**, y de conformidad con la base 2.3.

5.4.2. Certificado de estudios. Para que el expediente académico pueda valorarse es imprescindible presentar el certificado de estudios donde se recojan: las asignaturas cursadas, curso en el que se estudiaron, calificaciones obtenidas y nota media alcanzada. Estos certificados de estudios deberán ser oficiales, con sello y firma del centro correspondiente, y presentarse en castellano.

De tratarse de una titulación extranjera, cuando se trate de titulación universitaria, se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Si se trata de titulación del sistema de formación profesional se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

En el caso de las titulaciones de Formación Profesional, deberá acompañarse del libro de calificaciones donde se reflejen las calificaciones obtenidas y donde conste la superación del período de prácticas, así como la nota media.



- 5.4.3. Certificado de vida laboral actualizado, de fecha posterior al 5 de junio de 2023.
- 5.4.4. Documentación que justifique los méritos computables según la base 3.2., que deberán presentarse en castellano.
- 5.5. Finalizado el plazo de admisión de solicitudes, se publicará la resolución que declara aprobada la lista de personas admitidas y excluidas. Las listas certificadas completas se publicarán en la sede electrónica del CSIC, en el apartado Formación y Empleo (<https://sede.csic.gov.es/servicios/formacion-y-empleo>) de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Esta relación también expresará las causas que motiven las posibles exclusiones.
- 5.6. Se dispondrá de un plazo de **5 días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la fecha en la que se haga pública la relación, para subsanar los errores que hayan motivado dicha exclusión, así como las deficiencias o incorrecciones en los datos publicados.
- 5.7. Transcurrido el plazo mencionado en la base anterior, se hará pública, mediante el mismo sistema, la relación definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo.
- 5.8. A continuación, tendrá lugar la evaluación de los/las aspirantes mediante el sistema de concurso, de acuerdo con lo establecido en la base 3.
- 5.9. Concluido el proceso selectivo, el órgano de selección publicará la relación provisional de aspirantes que hubieran obtenido, al menos, las calificaciones mínimas exigidas para la superación del proceso, ordenada de mayor a menor por las puntuaciones alcanzadas y para cada contrato, estableciéndose un plazo de 5 días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación, para presentar ante el órgano de selección reclamaciones contra las mismas.

En caso de empate en la puntuación total de dos o más aspirantes para el mismo contrato, precederán en la lista aquel que hubiera obtenido la puntuación más alta por los méritos de la letra a) de la base 3.2. (expediente académico); de persistir el empate precederán quienes hubieran obtenido mayor puntuación por los méritos de la letra b) (formación complementaria); en último lugar, se procederá a desempatar asignando una puntuación adicional de 0,01 puntos en la formación complementaria, al aspirante cuyo primer apellido coincida, o esté más próxima siguiendo el orden establecido en el abecedario, con la letra que haya resultado del sorteo celebrado por la Secretaría de Estado de Función Pública, al que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.



A la fecha de publicación de esta convocatoria, la letra a la que hace referencia el párrafo anterior, será la “W”, de conformidad con la Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE» núm. 180, de 29 de julio de 2023, página I 12550).

- 5.10. Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones, el órgano de selección elevará a la autoridad convocante la relación definitiva de aspirantes que hubieran obtenido, al menos, las calificaciones mínimas exigidas para la superación del proceso, ordenada de mayor a menor por las puntuaciones alcanzadas y para cada contrato.

Se contratará al aspirante que en la lista haya obtenido la mayor puntuación.

- 5.11. A la vista de las relaciones mencionadas en la base anterior, la autoridad convocante dictará resolución final. La resolución final recogerá la relación de aspirantes que hubieran obtenido las calificaciones mínimas exigidas para la superación del proceso, ordenada de mayor a menor por las puntuaciones alcanzadas, para cada una de las plazas, y la adjudicación de contratos por estricto orden de puntuación y de la preferencia expresada en la instancia de presentación.

La incorporación a los institutos, centros o unidades asignados se deberá producir **el día que así establezca en la citada resolución final**, que en todo caso coincidirá con el primer día del mes, condicionada a la presentación de la documentación a la que se refiere el párrafo siguiente y tras la formalización del contrato de trabajo.

Para ello, deberán aportar en el plazo de **5 días hábiles** a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución definitiva, de **forma electrónica** a través del Registro Electrónico General (REG), accesible desde la sección “Registro Electrónico” de la Sede Electrónica de la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas <https://sede.csic.gob.es>, así como a través de los restantes **registros electrónicos** de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el documento **Anexo III** de “aceptación” o “renuncia” del contrato, debidamente cumplimentado y firmado.

En caso de aceptación, deberán presentar a través de las gerencias de los ICU en los que se haya obtenido el contrato, además de la copia del **Anexo III** de aceptación, los siguientes documentos:

- a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separados mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitados para el desempeño de funciones públicas por sentencia judicial firme.



- b) Declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que les impida en su Estado el acceso a la función pública, cuando los aspirantes seleccionados no posean la nacionalidad española.
- c) Declaración jurada o promesa de no estar desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público ni de realizar actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad, ni cualquier otro tipo de prestación por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio que resulte incompatible, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Todas estas declaraciones se presentarán de acuerdo con los modelos contenidos en el **Anexo IV.**

- d) Certificado de vida laboral, de fecha posterior a la resolución de adjudicación de los contratos.
- e) Copia de su demanda de Empleo en situación de Alta, que deberá acompañarse del “Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo” (el candidato lo puede obtener electrónicamente en el siguiente enlace <https://oficinavirtualempleo.comunidad.madrid/SignIn>, si dispone de certificado electrónico; en su defecto, deberá dirigirse a su oficina de empleo). El informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo tendrá fecha de expedición posterior a la resolución de adjudicación del contrato, y anterior o igual a la firma del contrato.

No obstante, quien no pueda acreditar su condición de desempleado de forma previa a la firma del contrato, deberá hacerlo a fecha del día natural anterior al inicio del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la base 2.4 de la presente convocatoria. El incumplimiento de este requisito supondrá la anulación del contrato previamente formalizado, sin que el mismo pueda iniciarse, en los términos reflejados en la base 6.2.

En caso de no acreditar en forma y plazo la condición de desempleado/a, de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior, se entenderá que la persona contratada renuncia al contrato previamente formalizado, el cual quedará sin efectos

- f) Titulación académica exigida.
- g) Certificado médico de aptitud para el desarrollo de las tareas correspondientes.



- h) DNI o del NIE.
- i) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos del contrato y que aparezcan en el Anexo I.

- 5.12. Aquellas personas que no presentasen antes de la fecha de formalización del contrato los documentos citados en la base anterior no podrán ser contratadas, quedando anuladas todas sus actuaciones. Cuando exista renuncia expresa antes de la formalización e incorporación, el contrato se adjudicará a la inmediatamente siguiente en la lista de aprobados, por orden de puntuación y preferencia, haciéndose constar, en su caso, mediante resolución y siendo aplicable a efectos de presentación de documentación, formalización e incorporación, el mismo plazo que el previsto en la base 5.11. Este mismo criterio será de aplicación en los supuestos de renuncia contemplados en la base 6.5.
- 5.13. La selección para un contrato supondrá la exclusión inmediata de la persona seleccionada en las demás listas en las que también hubiera resultado aprobada. En caso de que fuera suplente en alguna de las listas y, tras la renuncia de la titular, pasase a ser nueva titular de un contrato, quedará excluida de todas las listas en las que figurase como suplente.

6. FORMALIZACIÓN, RÉGIMEN Y DURACIÓN DE LOS CONTRATOS

- 6.1. Finalizado el proceso selectivo, siempre que se haya presentado en plazo la documentación relacionada en la base 5.11. y se cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, la Secretaría General del CSIC formalizará los correspondientes contratos de trabajo **indefinidos (conforme al artículo 23 Bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación)**, con una jornada laboral de 37,5 horas a la semana, a realizar de lunes a viernes.
- 6.2. Para que el contrato formalizado sea válido, **será imprescindible que la persona contratada acredite a fecha del día natural anterior a la fecha de inicio del contrato, su condición de desempleada**. Para ello, deberá aportar copia de su demanda de Empleo en situación de Alta, que deberá acompañarse del “Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo” (el candidato lo puede obtener electrónicamente en el siguiente enlace <https://oficinavirtualempleo.comunidad.madrid/SignIn>, si dispone de certificado electrónico; en su defecto, deberá dirigirse a su oficina de empleo).

En caso de no acreditar en forma y plazo la condición de desempleado/a, de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior, se entenderá que la persona contratada renuncia al contrato previamente formalizado, el cual quedará sin efectos.



- 6.3. En ningún caso el número de contratos que se formalicen podrá exceder del número de los convocados.
- 6.4. La duración de los contratos será indefinida, vinculada a la financiación procedente de la convocatoria de ayudas regulada en la Orden 1711/2023, de 19 de mayo, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid (ayudas de dos años). La finalización de los mismos se comunicará al contratado con una antelación de 15 días naturales; regirá el mismo plazo en caso de renuncia al contrato por parte del contratado.

A la finalización del contrato el/la trabajador/a tendrá derecho a recibir una indemnización de acuerdo con lo establecido en la letra b) del artículo 53 del Estatuto de los Trabajadores o la establecida, en su caso, en la normativa específica que sea de aplicación.

- 6.5. Tras la incorporación deberá superarse el período de prueba, de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 del Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado. Durante dicho período, que contará desde la fecha de iniciación efectiva de los trabajos objeto de contratación, cualquiera de las partes podrá poner fin a la relación laboral respetando lo establecido en el art. 14 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- 6.6. Si durante el primer año de contrato se produce una renuncia, se procederá a la sustitución por la persona inmediatamente siguiente en la lista de aprobados, siempre que la formalización del nuevo contrato e incorporación de la nueva persona se produzca en los 30 días hábiles siguientes al de la finalización del contrato y se cumplan los requisitos para acceder al mismo. La duración del nuevo contrato deberá ser la que reste hasta cumplir la duración total de la ayuda, descontado el tiempo de disfrute de la persona que renunció. Cada contrato podrá ser susceptible de sustitución una única vez a lo largo del periodo de ejecución de la ayuda.
- 6.7. Esta convocatoria, así como todos los actos que se deriven de ella, se publicarán mediante su inclusión en el tablón de anuncios de la sede de los Servicios Centrales del CSIC, en la sede electrónica del CSIC (<http://sede.csic.gob.es>), apartado *Formación y Empleo*, y en la página <http://administracion.gobierno.es>.
- 6.8. Los contratos formalizados al amparo de esta convocatoria, y de conformidad con el apartado decimotercero, punto tres, de la Orden 1711/2023, de 19 de mayo, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del contratado, incluyendo los trabajos por horas o esporádicos.



7. NORMA FINAL

- 7.1. El concurso al que se refiere esta convocatoria se registrará, además de por la presente convocatoria, por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la Innovación, y por los criterios generales sobre procesos selectivos fijados por la Presidencia del Gobierno.
- 7.2. Contra la presente convocatoria podrán interponerse, con carácter potestativo, los recursos que procedan con arreglo a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien demanda ante los Juzgados de lo Social de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

LA PRESIDENTA DEL CSIC
(P.D. Resolución de 20
21 de enero de 2021,
BOE de 28 de enero de 2021)

EL SECRETARIO GENERAL

Ignacio Gutiérrez Llano

